

**Uchwała Nr XXVI/125/04
Rady Miejskiej Chojnowa
z dnia 23 czerwca 2004r.**

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Chojnów z podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2004**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220; nr 62, poz. 558; nr 113, poz. 984; nr 153, poz. 1271; nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717; nr 162, poz. 1568) oraz art. 5 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873) **Rada Miejska Chojnowa** uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjąć program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2004 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej



Tadeusz Bobyk

PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI NA 2004 ROK

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873);
- 2) programie – rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2004 r.;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69, ust. 4, pkt 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. nr 15, poz. 148, nr 45, poz. 391, nr 65, poz. 594, nr 96, poz. 874, nr 166, poz. 1611, nr 189, poz. 1851, z 2004 r. nr 19, poz. 117);
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) wolontariuszu – rozumie się przez to wolontariusza w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy;
- 6) gminie – rozumie się przez to Miasto Chojnow;
- 7) burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Chojnowa;
- 8) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Chojnowie;
- 9) uczestniku programu – rozumie się przez to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustaw o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunkach Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 10) konkursie – rozumie się przez to konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 11) działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

§ 2.

Zasady prowadzenia pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe, korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej w celu wykonywania zadań publicznych, uzyskiwanie przez organizacje pozarządowe statusu organizacji pożytku publicznego, funkcjonowanie organizacji pożytku publicznego i sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem działalności pożytku publicznego uregulowane zostały w ustawie.

II. Formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 3.

Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 4.

1. Współpraca gminy z uczestnikami programu może przyjmować następujące formy:
 - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych i udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 3) konsultowania z uczestnikami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
2. Gmina może udzielać uczestnikom programu pomocy w szczególności poprzez:
 - 1) publikowanie ważnych informacji na swojej stronie internetowej z zakresu podejmowanych działań własnych, jak i uczestników programu;
 - 2) informowanie uczestników programu o planowanych sesjach rady i o posiedzeniach komisji rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności uczestników programu oraz zagwarantowanie udziału ich przedstawicieli w posiedzeniach komisji Rady;
 - 3) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników programu;
 - 4) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
 - 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet miasta źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - 6) zapewnianie udziału przedstawicieli uczestników programu odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych radach, zespołach, komisjach opiniodawczych, w szczególności opracowujących Program na rok następny.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 2, powinna być kierowana do uczestników programu, którzy wyrażą wolę jej otrzymania. Uczestnicy programu powinni złożyć w tym celu Burmistrzowi pisemne oświadczenie, zaznaczając obszary oczekiwanej pomocy. Innym uczestnikom programu pomoc będzie udzielana w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych gminy.

§ 5.

Zlecenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzanie otwartego konkursu ofert, według następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłaszany jest co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem od daty jego rozstrzygnięcia;
- 2) ogłoszenie o konkursie powinno zawierać informacje o:
 - a) rodzaju zadania,
 - b) zasadach przyznawania decyzji,
 - c) terminach i warunkach realizacji zadania,

- d) terminie składania ofert,
- e) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze oferty,
- f) realizowanych w roku budżetowym i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami i dotacjami przekazanymi na ich realizację.

§ 6.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Gazecie Chojnowskiej, na stronie internetowej oraz w Urzędzie Miejskim.

§ 7.

- 1) Wzór oferty, umowy o wykonanie zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania określony został rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 193, poz. 1891).
- 2) W umowie o wykonanie zadania publicznego określone zostaną zadania (cele), na które uczestnik programu może wydatkować otrzymane środki.

§ 8.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert oceniać będzie:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację zadania.

§ 9.

Konkurs przeprowadza się także, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 10.

W uzasadnieniu wyboru oferty podaje się spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.

§ 11.

Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 12.

Podmiot realizujący zadanie publiczne, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków na realizację zadania.

§ 13.

W czasie wykonywania zadania Urząd dokonuje kontroli pod kątem stanu jego realizacji, efektywności, rzetelności i jakości oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych, a także prowadzenia dokumentacji.

§ 14.

- 1. Dotowany podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.
- 2. Jeżeli umowa została zawarta na okres dłuższy niż rok kalendarzowy, sprawozdanie należy również składać w terminie 30 dni po zakończeniu każdego roku budżetowego.

§ 15.

Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy składać gminie oferty realizacji zadań publicznych.

§ 16.

1. Burmistrz Miasta Chojnowa może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Celem działalności zespołów doradczych może być w szczególności:
 - diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
 - opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej osobom fizycznym,
 - opiniowanie wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych.
3. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają prawo inicjowania powoływania zespołów doradczych. Inicjatywę taką zgłasza się do burmistrza, określając cel dla którego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

§ 17.

1. Burmistrz rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 15 i w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia oferty powiadamia oferenta o podjętej decyzji.
2. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje się składającego ofertę o trybie zlecenia zadania w drodze konkursu ofert.

§ 18.

Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2004 roku i kwot dotacji przyznanych na te zadania, będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu miasta.

§ 19.

W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują odpowiednio, wyznaczone zarządzeniem, o którym mowa w ust. 5, wydziały Urzędu Miejskiego poprzez:

- wizytowanie organizacji i cenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie współpracy Miasta Chojnow z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2004 rok,
- analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

III. Zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 20.

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego wspomagają gminę w sferze realizacji zadań publicznych.
3. Działalność pożytku publicznego prowadzona jest w zakresie odpowiadającym działalności statutowej poszczególnych organizacji.
4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uczestniczą w określaniu potrzeb, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania na zasadzie partnerstwa poprzez:
 - 1) konsultowanie planowanych zadań;
 - 2) tworzenie warunków dla partnerskiego wdrażania lokalnych programów;
 - 3) wspólną ocenę podjętych działań;
 - 4) współtworzenie standardów zadań publicznych.

§ 21.

Gmina zapewnia jawność prowadzenia działalności pożytku publicznego poprzez:

- 1) informowanie organizacji pozarządowej składającej ofertę z własnej inicjatywy o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania określonego w ofercie o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu;
- 2) ogłaszanie konkursów ofert w Gazecie Chojnowskiej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie;
- 3) informowanie o dokonanych wyborze ofert i warunkach ich realizacji.

IV. Obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 22.

Współpraca gminy z uczestnikami programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- 5) ochrony i promocji zdrowia;
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 12) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 14) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 17) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- 18) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;

- 19) ratownictwa i ochrony ludności;
- 20) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 21) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 22) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 23) promocji organizacji wolontariatu.

V. Zakończenie

„Program współpracy Miasta Chojnów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2004” jest programem otwartym. Burmistrz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wnioski podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym ustawami.