



Załącznik nr 2

## UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/innej ewidencji\*”.

### I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy	Klub Sportowy "Chojnowianka" 59 - 225 Chojnów ul. Małachowskiego 1			
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* <sup>1)</sup>	REGON 390261646 , NIP 694 - 13 - 72 - 530			
3. Tytuł zadania publicznego	Obsługa użytkowania obiektu sportowego przy ul. Małachowskiego 1 w Chojnów			
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	umowa dzierżawy			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	30.11.2018 r

### II. Opis wykonania zadania publicznego

<b>1. Opis wykonanego zadania publicznego wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Obsługa i użytkowanie obiektu sportowego przez drużyny piłkarskie KS Chojnowianka 1. Drużyna seniorów występująca w klasie Okręgowej - treningi 4 x w tygodniu - 22 zawodników 2. Drużyna trampkarzu - 3 x w tygodniu - 24 zawodników 3. Drużyna młodzików - 2 x w tygodniu - 22 zawodników 4. Drużyna Żaków i Orlików 2 x w tygodniu - 43 zawodników

<sup>1)</sup> Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

## 2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego


Treningi na obiekcie przyczynią się do osiągnięcia przez zawodników większej sprawności piłkarskiej oraz zaowocuje to lepszymi wynikami sportowymi

### III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty
	umowa dzierżawy			10.000,00 zł	10.000,00 zł		

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
.....  
**WICEPREZES**  
KS "Chopinianka"  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)

Data . 03 października 2018 roku.