

Chojnów, dn. 04.12.2017 r.

Dyrektor Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej  
w Chojnowie, ul. Drzymały 30  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:**

## **KIEROWNIK ODDZIAŁU WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie wyższe techniczne (inżynieria środowiska lub inżynieria sanitarna) o specjalności wod – kan

### **2. Wymagania konieczne:**

- a) bardzo dobra znajomość Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odbiorze ścieków, Prawa Wodnego i Prawa Budowlanego,
- b) przynajmniej trzyletni staż pracy na podobnym stanowisku (preferowany co najmniej trzyletni staż pracy w jednostce samorządowej),
- c) znajomość przepisów branżowych,
- d) umiejętność pracy na komputerze ( środowisko Windows, pakiet Office),
- e) mile widziane uprawnienia budowlane wykonawcze sieci wod – kan,
- f) dyspozycyjność,
- g) prawo jazdy kategorii B,
- h) umiejętność zarządzania zespołem,
- i) umiejętności organizacyjne, samodzielność i operatywność.

### **3. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) dokładana znajomość i przestrzeganie przepisów prawnych i instrukcji wewnątrz zakładowych dotyczących stanowiska pracy oraz ponoszenie konsekwencji wynikających z ich zaniedbania,
- b) planowanie, organizowanie i nadzór nad działalnością oddziału oraz sekcji rozliczeń i inkasowania,
- c) eksploatacja i okresowe przeglądy stacji uzdatniania wody, ujęć wody, przepompowni ścieków, hydroformi, sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w sposób zapewniający jej prawidłowe działanie,
- d) likwidacja przyczyn i skutków awarii w sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych,
- e) przyjmowanie nowych przewodów wodociągowych i podłączeń domowych do eksploatacji – sprawdzenie zgodności ich wykonania z projektami technicznymi i udział w odbiorach technicznych,

- f) przestrzeganie wymagań technologicznych oraz uzyskiwanie wymaganych parametrów jakościowych,
- g) prawidłowy poziom kosztów oddziału,
- h) terminowe sporządzanie i wysyłanie wymaganej dla właściwego funkcjonowania oddziału dokumentacji i sprawozdań,
- i) prawidłową organizację pracy i rozkład zadań pomiędzy pracownikami oddziału w celu uzyskania jak najlepszych wyników pracy,
- j) organizowanie stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- k) prowadzenie szkoleń stanowiskowych bhp.
- l) wykonywanie czynności dozorowych wynikających z technologii uzdatniania wody i poleceń stacji sanitarno epidemiologicznej
- m) odpowiedzialność za utrzymanie właściwych parametrów wody pitnej
- n) udział w opracowywaniu umów i ustalaniu cen za pobór wody i zrzut ścieków
- o) opracowywanie sprawozdań z prowadzonej działalności
- p) uzyskiwanie wymaganych przepisami wypisów, pozwoleń, uzgodnień lub opinii
- r) stała współpraca z innymi oddziałami i działami zakładu oraz Urzędem Miasta

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) czas pracy: pełen wymiar,
- b) zorganizowane stanowisko biurowe (obsługa komputera i urządzeń biurowych),
- c) zachowane bezpieczne warunki pracy,
- d) bezpośredni kontakt z klientami,
- e) wysiłek umysłowy.

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze nie przekroczył 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
- d) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż oraz ewentualne opinie o dotychczasowej pracy zawodowej;
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- g) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- h) podpisane własnoręcznie oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwa skarbowe
- i) wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV), list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji*”

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922).”

- j) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **7. Miejsce i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **od 04.12.2017 r. do 15.12.2017 r.**, listownie lub osobiście w sekretariacie Zakładu (decyduje data faktycznego wpływu do Zakładu godz. **12.00**), pod adresem:

**Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

**ul. Drzymały 30**

**59-225 Chojnów**


**Sekretariat Zakładu**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: “Dotyczy naboru na stanowisko: Kierownik Oddziału Wodociągów i Kanalizacji”.

#### **Postanowienia końcowe:**

1. Zakwalifikowani w wyniku wstępnej selekcji kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu, terminie i sposobie dalszego postępowania kwalifikacyjnego (rozmowa kwalifikacyjna).
2. Oferty niespełniające wymagań podstawowych, nadesłane faksem, drogą elektroniczną lub złożone po terminie podanym na ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową o uznaniu ich za złożone decyduje data stempla pocztowego.
3. Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [bip.chojnow.net.pl/jednostki\\_organizacyjne](http://bip.chojnow.net.pl/jednostki_organizacyjne), [chzgm.chojnow.eu/ogloszenia](http://chzgm.chojnow.eu/ogloszenia) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie zakładu przy ul. Drzymały 30.
4. Zastrzega się prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

Chojnów, dn. 04.12.2017r

Dyrektor Zakładu  
  
Edward Kośnik