

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O RÓWNOWARTOŚCI MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

„Remont dachu budynku mieszkalno - usługowego przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie”

(Działka nr 352, obręb 4 Miasto Chojnów)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. , poz. 2164 jt).

Chojnów, dnia 08.07.2016 r.

Zatwierdził:

Dyrektor CHZGKiM

Inż. Edward Kośnik

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów upoważniony przez Wspólnotę Mieszkaniową nieruchomości przy ul. Chmielnej 2
tel. 76 81-88-370 lub 76 81-88-371
fax 76 81-88-372
e-mail: zamowieniapubliczne@chzgkim.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia art. 10 ust.1 oraz art. 39-44 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 jt).
3. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami: **Małgorzata Sudorowska** - Kierownik OBM
tel. 76 8188 370 (wew. 10), 530 726 221

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV 45.45.30.00-7 roboty remontowe i renowacyjne

Remont dachu budynku mieszkalno - usługowego przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach do SIWZ tj.:

- **projekcie budowlanym,**
 - **szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.**
- W opisie przedmiotu zamówienia dokumentem pomocniczym jest przedmiar robót.**

Ofertę należy przygotować po dokonaniu szczegółowej wizji w terenie.

Zamówienie obejmuje wykonanie wszelkich zabezpieczeń, zadaszeń nad wejściami do budynku, wykonanie rusztowań.

Zobowiązuje się oferenta do dokonania **wizji lokalnej** na obiekcie, gdzie będą prowadzone roboty, zapoznania się z istniejącą dokumentacją oraz do uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

Informacja dotycząca składania ofert częściowych, wariantowych, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Informacja dotycząca możliwości powierzenia części robót podwykonawcom:

Wykonawca wszystkie roboty obejmujące zamówieniem będzie wykonywał we własnym zakresie, bez powierzania części robót podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 15.10.2016 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TEGO WARUNKU

Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył 3 roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w tym co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem były roboty budowlane (obejmujące w swoim zakresie m. in. remont dachu) w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 3 a).

1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz wykazanie, że Wykonawca dysponuje: Kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z obowiązującymi przepisami lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia w/w osoby zdolnej do wykonania zamówienia; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie (załącznik nr 3 b).

1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Nie złożenie potwierdzenia opłaconej polisy, o której mowa powyżej powoduje wykluczenie oferenta z postępowania o niniejsze zamówienie.

1.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy

Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Zamawiającemu przysługuje również prawo wykluczenia wykonawcy według Art. 24 ust.2, 2a.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy SIWZ; **Załącznik nr 1**
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – wzór stanowi **Załącznik Nr 2** ;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych– wzór stanowi **Załącznik Nr 3**;
(wykaz robót zał. nr 3a, wykaz osób posiadających wymagane przepisami uprawnienia budowlane zał. 3b).
- 4) Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków w Urzędzie Skarbowym i składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
- 5) Potwierdzenie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

UWAGA !

1. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.

Oferta winna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty, oświadczenia i załączniki, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika.

Wykaz innych niezbędnych dokumentów, do złożenia których Wykonawca jest zobowiązany:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

OFERTY WSPÓLNE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy

ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej (każdy podmiot składa dokumenty i oświadczenia w swoim zakresie);
- musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
- jeden z podmiotów musi zostać wyznaczony, jako odpowiedzialny, a upoważnienie ma być udokumentowane oryginałem lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem pełnomocnictwem podpisanym przez upęcnomocnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby bądź kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku podpisania oferty przez umocowanego pełnomocnictwem przedstawiciela Wykonawcy do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem**.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą otrzymanie jakiegokolwiek pisma w przedmiotowym postępowaniu.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty. Treść złożonych zapytań (bez podania źródeł zapytania) wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawartych w niniejszej SIWZ - dokonane uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się ją także na tej stronie. Jeżeli w wyniku dokonanej zmiany treści SIWZ potrzebny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym Wykonawców w ten sam sposób jak przy zmianie treści SIWZ.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Osoba upoważniona do porozumiewania się Wykonawcami:

Małgorzata Sudorowska - Kierownik OBM tel. 76 81 88 370 (wewn.10) ,tel. kom. 530 726 221

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

1. Pisemnie - na adres Zamawiającego: Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, Drzymały 30, 59-225 Chojnów
2. Za pośrednictwem faksu: nr 76 891 88 372
3. Drogą elektroniczną (e-mail): zamowieniapubliczne@chzgakim.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane w powyższej formie uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata w wyznaczonym terminie.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta powinna spełniać zasady określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 jt.) :

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę składa się w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, nazwę (firmę) i dokładny adres wykonawcy, nr telefonu, nr faksu, nr konta bankowego, nr REGON i NIP oraz datę sporządzenia oferty,
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami załącznikami do niniejszej specyfikacji.
7. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony były ponumerowane w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie.
9. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "**nie dotyczy**".
10. Wszystkie strony oferty należy zaopatrzyć własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Niedopuszczalne są wykrapywania w ofertach, poprawki należy dokonać poprzez skreślenie błędnego zapisu i zaopatrzenie go własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie **wewnętrznej** (opieczętowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione, na kopercie należy umieścić napis:
„Nie otwierać przed dniem 08.08.2016 r. godz. 12:15”

Na kopercie **zewnętrznej** należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:

„OFERTA PRZETARGOWA na :

Remont dachu budynku mieszkalno - usługowego przy ulicy Chmielnej 2 w Chojnowie”.

Nie otwierać przed dniem 08.08.2016 r. godz. 12:15 oraz dokładny adres Wykonawcy

13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona, to składa pisemne oświadczenie o wycofaniu swojej oferty:

„ COFNIĘCIE OFERTY PRZETARGOWEJ na :

Remont dachu budynku mieszkalno – usługowego przy ulicy Chmielnej 2 w Chojnowie”

Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

14. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę sporządzoną wg powyższych zasad i umieszczoną w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

" ZMIANA OFERTY PRZETARGOWEJ na :

Remont dachu budynku mieszkalno - usługowego przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie.

Nie otwierać przed 08.08.2016 r., godz. 12:15”

Wykonawca może zmienić ofertę przed terminem do składania ofert.
-zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów,
-koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:
siedziba Zamawiającego: **Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30; II piętro, pok. nr 1 (sekretariat), w godzinach 8.00 - 15.00**
2. Termin składania ofert upływa w dniu : **08.08.2016 r. o godz. 12:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2016 r.** o godz. **12:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30; II piętro, pok. nr 4;
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach właściwych dla przedmiotowego postępowania.
6. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Postępowanie odbywa się wg procedury zawartej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (z póź.zm).

Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

W części jawnej (mogą w niej uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

- a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- b) otwarcie wniesionych ofert i zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem.
- c) otwarcie ofert nastąpi zgodnie z art. 86 ustawy;

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem:

**„ZMIANA OFERTY PRZETARGOWEJ NA :
Remont dachu budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie”.**

- oferty z napisem :

**„COFNIĘCIE OFERTY PRZETARGOWEJ NA :
Remont dachu budynku mieszkalno - usługowego przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie”.**

- pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;

d) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie”);

2.2 W części niejawnej (uczestniczą w niej tylko członkowie komisji przetargowej):

- a) ocena ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji,
- c) wybór najkorzystniejszej oferty.

2.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty.

2.4. Na wniosek wykonawców nieobecnych na otwarciu ofert przekazuje się informacje określone w Art. 86 pkt.3,4.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto i netto.

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

3 Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .

4 Cenę ryczałtową należy określić z uwzględnieniem projektu budowlanego, przeprowadzonej wizji w terenie i SIWZ. Powinna ona obejmować całokształt prac wraz z robotami pomocniczymi (przedmiar robót stanowi dokument pomocniczy).

4. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i nie zmienną przez cały czas trwania umowy. Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca powinien przewidzieć na etapie składania oferty, będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

5. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty uzyskania niezbędnych badań, opinii i uzgodnień, opracowania, ubezpieczenia, zabezpieczenia placu budowy.

6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obmiarze robót obciążają Wykonawcę, w związku z tym musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo **szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena brutto - znaczenie 90%
Gwarancja - znaczenie 10%

Oferty, które nie zostały odrzucone, będą oceniane w następujący sposób.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi:
100 pkt.

Oferentom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Ocena badanej oferty} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 90 \text{ pkt} + \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\max}} \times 10 \text{ pkt}$$

Znaczenie użytych symboli:

C_{\min} - najniższa zaofferowana cena

C_{bad} - cena badanej oferty

G_{\max} - najdłuższa zaofferowana gwarancja

G_{bad} - gwarancja badanej oferty

Zamawiający zastrzega, że okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 5 lat licząc od daty odbioru końcowego.

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe w oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie zasadami określonymi w art.87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Uwaga!

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli zostaną spełnione przesłanki Art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi wybranego Wykonawcę.

4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający zażąda od wykonawcy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

BANK PKO BP SA

45 1020 5226 0000 6602 0520 0599

Z dopiskiem:

„Zabezpieczenie - Remont dachu budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie”

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

6. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone wykonawcy nie później niż 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Projekt umowy – załącznik nr 6

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 ustawy.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- | | |
|---|------------|
| 1. Formularz oferty | zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie - na podstawie art. 24 ustawy Pzp | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie - na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp | zał. nr 3 |
| 4. Wykaz robót budowlanych | zał. nr 3a |
| 5. Wykaz osób posiadających wymagane przepisami uprawnienia budowlane | zał. nr 3b |
| 6. Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków w Urzędzie Skarbowym oraz składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych | zał. nr 4 |
| 7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej. | zał. nr 5 |
| 8. Projekt umowy | zał. nr 6 |

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

I. PRZEDMIOT SSTWiOR

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania robót związanych z remontem dachu w budynku mieszkalno – usługowym przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Remont dachu w budynku mieszkalno - usługowym przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie

CPV /Wspólny Słownik Zamówień Publicznych/
45.45.30.00-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

III. ZAKRES ROBÓT

Zakres robót został ujęty w projekcie budowlanym oraz dokumencie pomocniczym - przedmiarze robót.

Zobowiązuje się oferenta do dokonania **wizji lokalnej** na obiekcie, gdzie będą prowadzone roboty.

Uwaga: Prace powinny zawierać roboty pomocnicze, wszelkie inne prace oraz wszystkie zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji umowy aż do zakończenia i odbioru robót.

IV. ORGANIZACJA I PROWADZENIE ROBÓT

1. Budowę należy realizować zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp i ppoż.
2. Przed przystąpieniem do realizacji robót należy sporządzić wykaz prac szczególnie niebezpiecznych. Strefy niebezpieczne na placu budowy wyznaczyć, ogrodzić i odpowiednio oznakować. Od frontu wzdłuż budynku wykonać daszek ochronny ciągły na szerokość chodnika. Od podwórza wykonać daszek ochronny wzdłuż budynku.
3. Wykonawca zorganizuje plac budowy we własnym zakresie, w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców, w pełni bezpieczny dla użytkowników lokali niemieszkalnych i osób trzecich przebywających w budynku i jego otoczeniu.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów posiadających świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

5. Wykonawca przy wykonywaniu pokrycia dachu, obróbkę blacharskich, przemurowaniu kominów, wykonywaniu tynków oraz pozostałych prac zabezpieczy części odkryte przed przeciekaniem. Odkrycia dachu należy dokonywać tak, aby możliwe było zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń w budynku.
6. Roboty będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
7. Po zakończeniu wszystkich robót Wykonawca zgłosi ich zakończenie i uzgodni z Zamawiającym termin odbioru.
8. Protokół odbioru będzie sporządzony po komisyjnym odbiorze robót i przyjęciu przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.

V. ZABEZPIECZENIE TERENU BUDOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji umowy aż do zakończenia i odbioru robót.

VI. ZABEZPIECZENIE INTERESÓW OSÓB TRZECICH

1. Wykonawca odpowiada za ochronę własności w okresie trwania robót i będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez niego szkody.
2. W przypadku powstania szkód w zasięgu prowadzonych robót, Wykonawca dokona ich naprawy, a w przypadku niemożności ich naprawienia poniesie koszty odszkodowania lub zadośćuczynienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania niezgodnego ze sztuką budowlaną swoich pracowników.

VII. SPRZĘT I TRANSPORT

1. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

VIII. OPIS SPOSOBU ODBIORU, USUWANIA WAD

1. Po zakończeniu robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego robót. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego robót.
2. Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy.
3. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z projektem technicznym, SIWZ.
4. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu w dniu odbioru komplet dokumentów wymaganych przepisami prawa budowlanego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. W przypadku wystąpienia wad mogących powodować zagrożenie – usuwanie należy rozpocząć natychmiast.

IX. PODSTAWA PŁATNOŚCI

1. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu robót i ich odbiorze.
2. Sposób finansowania : zgromadzone środki na funduszu remontowym oraz kredyt bankowy.
3. Zapłata za prace zostanie dokonana po przedłożeniu przez Zamawiającego w PKO BP, potwierdzenia dokonanej wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionej przez Wykonawcę.

X. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i stosowanych materiałów.
2. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Technicznej.

XI. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- kosztorys ofertowy Wykonawcy,
- protokół odbioru technicznego,
- dokumenty dopuszczające odpowiednie materiały budowlane do stosowania t.j. wydano certyfikat na znak bezpieczeństwa, dokonano oceny zgodności i wydano certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

XII. MATERIAŁY BUDOWLANE

Materiały budowlane użyte do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów budowlanych określonych w ustawie z dnia 16.04.2004 r. (Dz. U. 2004 Nr 92 poz. 881 z późn. zmianami).

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Numer telefonu / fax

Adres e-mail

NUMER REGON.....

NUMER NIP.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Remont dachu budynku mieszkalno - usługowego przy ulicy Chmielnej 2 w Chojnowie

(do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy)

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

cena bruttozł

(słownie:.....

.....)

cena netto zł

Proponowany termin płatności

2.Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest

Pan / i /

tel. kontaktowy

- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część, projektem budowlanym, decyzją Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.

-Oświadczamy, że podana przez nas cena ryczałtowa oferty zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym opłaty związane z zajęciem pasa drogowego) i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

-Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

-Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres **(min. 5 lat)**, a także wyrażamy zgodę na umowne rozszerzenie okresu rękojmi na

czas trwania gwarancji (art. 558 § 1 kodeksu cywilnego), licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.

-Oświadczamy, że wszystkie roboty obejmujące przedmiot niniejszej umowy wykonamy we własnym zakresie, bez powierzenia części robót podwykonawcom.

- Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

-Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

-Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Oświadczam/y/, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

„Remont dachu budynku mieszkalno - usługowego przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie”

Wyciąg z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

„(...)art. 24 ust 1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) (uchylony)
- 1a) (uchylony)
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
(...)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam/y/, że spełniam/y/ warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Remont dachu budynku mieszkalno - usługowego przy ulicy Chmielnej 2 w Chojnowie”

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3a

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz robót budowlanych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Remont dachu budynku mieszkalno – usługowego przy ulicy Chmielnej 2 w Chojnowie”

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 5 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie, wartości i charakterze.

Nazwa zadania i zakres robót (m2)	Wartość robót (brutto)	Data i miejsce wykonania	Zamawiający

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone.

Załączam.....szt. referencji*

*)- minimum 3 szt. referencji potwierdzających należyte wykonanie robót.

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Remont dachu budynku mieszkalno - usługowego przy ulicy Chmielnej 2 w Chojnowie”

na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób¹⁾, posiadających wymagane przepisami uprawnienia budowlane

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola)w realizacji zamówienia	Praktyka zawodowa w latach	Wykształcenie, rodzaj i nr uprawnień	Podstawa dysponowania osobą

Uwaga:

- 1) Dotyczy kierownika robót od którego wymagane są uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- kserokopie uprawnień wymienionych osób do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności tych osób do Izby Inżynierów Budownictwa załączam w ofercie.
- jeżeli w wykazie zostały wskazane osoby, którymi Wykonawca będzie dysponował, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania tych osób.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że nie zalegam w opłacaniu podatków w Urzędzie Skarbowym.
2. Oświadczam, że nie zalegam w opłacaniu składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 247 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca:

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Remont dachu budynku mieszkalno - usługowego przy ulicy Chmielnej 2 w Chojnowie”

informuję, że:

* nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

* należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1		
2		
3		

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UMOWA - projekt

zawarta w dniu**2016r.** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. , poz. 2164 jt.) w trybie przetargu nieograniczonego w Chojnowie pomiędzy : Chojnowskim Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, 59-225 Chojnów, ul. Drzymały 30, upoważnionym przez Wspólnotę Mieszkaniową nieruchomości przy ul. Chmielnej 2, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Wiesława Łanicka
Edward Kośnik

Główny Księgowy
Dyrektor

a
.....
.....

REGON :

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:.....

§ 1

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest:

„Remont dachu budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie”

1. Prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy wykonywane będą zgodnie z przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną.

Integralną częścią umowy jest:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
- Dokumentacja (projekt budowlany)
- Oferta wykonawcy z dnia

2.Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej, zgodnie z technologią robót , wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych.

3.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

4.Prace budowlane należy wykonywać przy użyciu materiałów, dla których standardy określono w przedmiarach. Odstępstwa od w/w zasady należy każdorazowo uzgadniać z inspektorem nadzoru inwestorskiego i przedstawicielem zamawiającego.

5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszą umową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

6.Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy lub zaniedbania podczas wykonywania robót.

7. Wykonawca w związku z prowadzonymi pracami ponosi pełną odpowiedzialność cywilną OC w stosunku do osób trzecich.

8.Wykonawca wszystkie roboty obejmujące przedmiot niniejszej umowy wykona we własnym zakresie, bez powierzenia części robót podwykonawcom.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót : 2016 r.
2. Termin zakończenia robót :2016 r.
3. Strony uzgadniają, że Wykonawca od daty protokolarnego przejęcia od Zamawiającego frontu robót aż do chwili podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do użytkownika ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzeniem prac.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie placu budowy,
 - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - c) uzyskanie decyzji na zajęcie pasa drogowego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wyznaczenie kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane,
 - b) przejęcie, zapewnienie ruchu zastępczego, zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób niepowołanych oraz oznakowanie tablicami ostrzegawczymi,
 - c) ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - d) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - e) ustalenie i utrzymanie porządku w obrębie placu budowy i najbliższego otoczenia,
 - e) skompletowanie oraz przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania umowy / certyfikaty na zastosowane materiały.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto: w wysokości: złotych 00/100 brutto.

Słownie:.....
.....

2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy w tym między innymi koszty robót przygotowawczych (zajęcie pasa drogowego), montażowych, demontażowych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, pracy w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy, opłaty za transport odpadów i ich składowanie, koszty związane z utylizacją materiałów pochodzących z rozbiórki, uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.

3. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie 14 dni po zakończeniu robót i ich odbiorze. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi: protokół odbioru końcowego wraz z kpl. wszystkich dokumentów wymaganych ustawą Prawo

budowlane i ustawą o wyrobach budowlanych (dziennik budowy, certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty, protokół kominiarski).

Dane do faktury :

2. Zapłata należności realizowana będzie przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru końcowego potwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, przy udziale inspektora nadzoru oraz na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

3. Sposób finansowania : zgromadzone środki na funduszu remontowym oraz kredyt bankowy.

4. Zamawiający po podpisaniu umowy z PKO BP na udzielenie kredytu przekaze Wykonawcy pismo informujące o nr umowy na kredyt – w ciężar, którego nastąpi płatność wynagrodzenia za przedmiot zamówienia (Remont dachu budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie).

4. Zapłata, o której mowa w ust. 2 zostanie dokonana po przedłożeniu przez Zamawiającego w PKO BP, potwierdzenia dokonanej wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionej przez Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli budowy, w każdym czasie przez przedstawiciela banku udzielającego kredytu, o którym mowa w § 5.

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto w formie

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. 70 % zabezpieczenia Zamawiający zwolni w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót, natomiast pozostałą część obejmującą zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady robót budowlanych.

4. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone wykonawcy nie później niż 15 dniu po upływie okresu rękojmi .

§ 8

1. Wykonawca udzieli gwarancji na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia na okres, a dla materiałów budowlanych gwarancji wg gwarancji producenta licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.

3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 1 na okres 3 lat od dnia odbioru końcowego robót.

§ 9

1. Strony ustalają, że w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji zostaną przeprowadzone przeglądy gwarancyjne przez powołaną przez Zamawiającego komisję:

pierwszy przegląd - po upływie 1 roku od daty odbioru końcowego robót

drugi przegląd - po upływie 2 lat od daty odbioru końcowego

trzeci przegląd - przed upływem terminu zakończenia okresu gwarancyjnego

2. Zamawiający będzie ustalał dokładne terminy przeprowadzenia przeglądów zawiadamiając wszystkie zainteresowane strony w terminie 14 dni przed planowanym przeglądem.

§ 10

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru końcowego:
 - a) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, potwierdzoną przez inspektora nadzoru.
 - W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
 - Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym.
 - b) Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - a) oświadczenie kierownika robót, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami oraz, że doprowadzono do należytego stanu i porządku teren budowy;
 - b) atesty, certyfikaty na zastosowane materiały,
 - c) protokół kominiarski.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbiorów wystąpienia wad, Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - c) odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić ponownie do odbioru.
4. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.
5. Zamawiający wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie rękojmi, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin do usunięcia wad.

§ 11

1. Zamawiający ustanawia do pełnienia nadzoru inwestorskiego
.....

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy
.....

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu umownego zakończenia robót określonego w § 2,
 - b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego terminu usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1.
 - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

3. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie trzech dni roboczych od dnia ustania umowy.

4. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia ustania umowy, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:

- zmiana terminu zakończenia robót, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

- termin zakończenia robót może zostać przesunięty proporcjonalnie do ilości dni, w których niesprzyjające warunki atmosferyczne wystąpiły,

- sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. zaistnienie warunków faktycznych na terenie budowy, wpływających na zakres.

2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.

3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą do zawarcia aneksu są dokumenty (decyzje, protokoły, notatki itp.), z których wynika uzasadnienie dokonanych zmian.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Sprawy sporne we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy).

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

KARTA GWARANCYJNA

Karta gwarancji jakości wykonanych robót sporządzona w dniu

1. Zamawiający : Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, 59-225 Chojnów, ul. Drzymały 30 upoważniony przez Wspólnotę Mieszkaniową nieruchomości przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie.

2. Wykonawca:

3. Umowa nr

4. Przedmiot umowy :

„Remont dachu budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie”

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

.....
.....
.....

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane wykonane w ramach wyżej wymienionej umowy.

6. Data odbioru końcowego:

Ogólne warunki gwarancji jakości.

a) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno - budowlanymi.

b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną estetyczną przedmiotu gwarancji.

c) Okres gwarancji jakości na wykonane prace wynosi lat, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.

d) W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym

e) Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

- jeżeli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu gwarancji - niezwłocznie

- w pozostałych przypadkach, w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

- Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

- W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.

- W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać.

7. Strony ustalają, że w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji zostaną przeprowadzone przeglądy gwarancyjne przez powołaną przez Zamawiającego komisję:

pierwszy przegląd - po upływie 1 roku od daty odbioru końcowego robót

drugi przegląd - po upływie 2 lat od daty odbioru końcowego

trzeci przegląd - przed upływem terminu zakończenia okresu gwarancyjnego od daty odbioru końcowego robót.

Zamawiający będzie ustalał dokładne terminy przeprowadzenia przeglądów zawiadamiając wszystkie strony w terminie 14 dni przed planowanym przeglądem

8. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji podwykonawczej i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkownika.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

10. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji. Warunki gwarancji podpisali:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA