

Zarządzenie Nr 69/2014
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 13 czerwca 2014 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012 r. poz. 647 j.t. ze zmianami) Burmistrz Miasta Chojnowa zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej Komisją jako organ doradczy Burmistrza Miasta Chojnowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

1. Mirosław Gandziarski - Przewodniczący Komisji
2. Gabriela Zając-Kowalczyk – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Janusz Mikołajczyk - Członek Komisji
4. Alicja Wróbel – Członek Komisji
5. Danuta Wojciechowicz - Członek Komisji.

§ 2.

Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Miasta Chojnowa.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr 16/2010 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Jan Serkies

REGULAMIN **Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej** **w Chojnowie**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją jest organem doradczym Burmistrza Miasta Chojnowa, powołanym w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 2

Komisja na wniosek Burmistrza Miasta Chojnowa opracowuje opinie w sprawach dotyczących:

1. projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany studium - zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy,
2. projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian – zgodnie z art. 17 pkt 6a ustawy,
3. analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania – zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy,
4. w razie konieczności Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z gospodarką przestrzenną miasta na wniosek Burmistrza Miasta.

ROZDZIAŁ II **Organizacja i tryb pracy Komisji**

§ 3

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz.
2. Następne posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając termin i porządek dzienny posiedzenia.
3. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji przysługuje:
 - Burmistrzowi Miasta,
 - autorowi opracowania projektowego stanowiącego przedmiot prac Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go Zastępca .
5. Członkowie Komisji zawiadamiani są o terminie posiedzenia, na którym odbędzie się prezentacja opracowania podlegającego opiniowaniu, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem - dopuszcza się powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Wraz z zawiadomieniem otrzymują materiały planistyczne, które będą przedmiotem obrad Komisji.

§ 4

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Komisja podejmuje opinie w składzie minimum 3 osób.
3. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
4. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z przebiegu dyskusji oraz wyników głosowania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący.

ROZDZIAŁ III

Zasady wynagradzania członków Komisji.

§ 5

1. Członkowie Komisji niezatrudnieni w Urzędzie Miasta Chojnowa, otrzymują stałe wynagrodzenie za jedno posiedzenie Komisji w kwocie 300,00 zł brutto.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w punkcie 1 jest udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto członka komisji w terminie 14 dni od otrzymania rachunku.