

Zarządzenie Nr 65/2017
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 7 czerwca 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 800 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Chojnowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 5 września 2011 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W CHOJNOWIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin opracowany został na podstawie:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 800 z późn.zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ FUNDUSZU

1. Ze świadczeń funduszu mogą korzystać:

- pracownicy i członkowie ich rodzin,
- emeryci i renciści, dla których Urząd był ostatnim miejscem pracy przed przejściem na emeryturę lub rentę,
- pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.

2. Członkami rodzin, o których wyżej mowa, są:

- dzieci własne, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodzin zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeśli pobierają naukę - do jej ukończenia, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
- współmałżonkowie oraz osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,
- rodzice, jeśli prowadzą wspólne gospodarstwo domowe z osobą uprawnioną.

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

1. Środki funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie:

- wypoczynku dzieci (do ukończenia 18 roku życia), zorganizowanego w formie kolonii letnich, obozów młodzieżowych,
- wczasów organizowanych przez pracowników we własnym zakresie,
- pobyt w sanatoriach, ośrodkach profilaktyczno-leczniczych,
- biletów wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe (np. do kina, teatru, galerii, muzeum, na koncerty muzyczne), sportowo-rekreacyjne (np. mecze, rozgrywki sportowe, karnety, bilety na basen, siłownię, korty tenisowe) zakupione przez zakład pracy,

- wypoczynku w dni wolne od pracy zorganizowanego w formie turystyki grupowej (np. rajdy, wycieczki),
 - imprez okolicznościowych,
 - bonów towarowych do zrealizowania w wybranych placówkach handlowych,
 - pomocy materialnej lub finansowej dla pracowników oraz emerytów i rencistów w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia,
 - pomocy finansowej w postaci bezzwrotnej zapomogi pieniężnej, udzielanej w szczególnych przypadkach losowych (np. długotrwała choroba, klęska żywiołowa, pożar, kradzież) oraz pomocy rzeczowej w postaci lekarstw, artykułów żywnościowych, udzielanej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
 - wyprawek szkolnych dla dzieci uczących się, do ukończenia szkoły średniej,
 - inne świadczenia rzeczowe lub finansowe dla pracowników znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
 - pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.
2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

IV. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Świadczenia socjalne będą przyznawane po rozpatrzeniu sytuacji rodzinnej, finansowej, materialnej i zdrowotnej osoby uprawnionej.
2. Świadczenia mają charakter uznaniowy i będą przyznawane na wniosek osoby zainteresowanej, a w przypadku gdy uprawniony nie może złożyć wniosku osobiście (np. ciężka choroba, nagły wypadek) wniosek w jego imieniu może złożyć najbliższy członek rodziny, pracodawca lub przedstawiciel pracowników.
3. Osoba korzystająca ze świadczeń funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd, traci prawo do korzystania ze środków funduszu na okres jednego roku, na jaki można otrzymać dane świadczenie lub pomoc.
4. Podstawę do obliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowić będzie dochód przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
5. Dochód, o którym mowa w ust. 4 stanowi przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, uzyskany przez wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w okresie 3-miesiący poprzedzających datę złożenia wniosku.
6. Wnioski o przyznanie świadczenia należy składać w następujących terminach:
 - wczasy, kolonie, obozy letnie: do 30 czerwca każdego roku,
 - Świąta Bożego Narodzenia: do 30 listopada każdego roku,
 - wyprawki szkolne do dnia 31 sierpnia każdego roku.

Nie złożenie wniosku w odpowiednim terminie skutkuje wyłączeniem z możliwości korzystania z wymienionych świadczeń socjalnych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski mogą być składane w innym terminie.

Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1 i 2 do regulaminu.

7. Uprawniony może wnioskować o dofinansowanie tylko jednej wybranej, ze wskazanych w punkcie III, ust. 1, tiret jeden i dwa regulaminu, formy wypoczynku, przy czym dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przysługuje, jeśli urlop będzie obejmował co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, ale nie mniej niż 10 dni roboczych.

8. Kwoty dofinansowania do świadczeń socjalnych z funduszu ustala się w tabeli odpłatności uwzględniającej zróżnicowanie kwoty dofinansowania od wysokości dochodu na jednego uprawnionego członka rodziny. Tabele stanowią załącznik nr 3 do regulaminu.

9. Do zakupionych przez zakład pracy biletów na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne oraz kosztu wypoczynku w dni wolne od pracy, zorganizowanego w formie turystyki grupowej, dopłata wynosi 95 % i 85 %, z zastosowaniem kryteriów dochodowych określonych w załączniku nr 3 do regulaminu.

10. Paczki świąteczne mogą być przyznawane raz w roku z okazji Świąt Bożego Narodzenia z zastosowaniem kryteriów dochodowych.

11. Bony towarowe mogą być przyznawane z zastosowaniem kryteriów dochodowych.

12. Udział w imprezach okolicznościowych finansowanych lub współfinansowanych z Funduszu, odbywa się na równych zasadach, bez zastosowania kryterium dochodowego.

13. Pożyczki mieszkaniowe udzielane są na wniosek uprawnionego.

14. Wysokość pożyczki, warunki przyznania i spłaty określa umowa między pracownikiem a pracodawcą. Pożyczka wymaga poręczenia, oprocentowanie wynosi 1 % w stosunku rocznym, okres spłaty nie może przekroczyć 24 miesięcy.

15. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki jest całkowita spłata poprzedniej.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy

2. Wnioski osób uprawnionych rozpatrywane są przez komisję socjalną, w skład której wchodzi przedstawiciel pracowników. Kwalifikacja wydawana jest w formie propozycji opinii, a decyzję ostateczną podejmuje pracodawca.

3. Przyznanie świadczenia uzależnione jest od ilości złożonych wniosków i możliwości finansowych Funduszu.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Jan Serkles

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Miejskiego
w Chojnowie

Wniosek
o przyznanie świadczenia socjalnego z tytułu dopłaty do wypoczynku
organizowanego we własnym zakresie

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Miejsce zamieszkania.....

Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego do:

a) wypoczynku organizowanego we własnym zakresie *). Oświadczam, że z urlopu wypoczynkowego będę korzystać od do

b) wypoczynku dla dziecka/dzieci w formie *)

2. Ja niżej podpisany/a uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego **oświadczam**, że dochód wszystkich uprawnionych członków rodziny za okres pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku wyniósł:

Oświadczenie wnioskodawcy o stanie rodzinnym i materialnym

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Stopień pokrewieństwa	Osiągnięty dochód netto w okresie ostatnich trzech miesięcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Dochody wszystkich członków gospodarstwa domowego-ogółem:	
Liczba osób na utrzymaniu:	
Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w gospodarstwie domowym:	

.....
Data i podpis

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Miejskiego
w Chojnowie

**Wniosek
o przyznanie świadczenia socjalnego**

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Miejsce zamieszkania.....

Oświadczenie wnioskodawcy o stanie rodzinnym i materialnym

L.p	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Osiągnięty dochód netto w okresie trzech ostatnich miesięcy
1		pracownik	
2			
3			
4			
5			
6			

Dochody wszystkich członków gospodarstwa domowego – ogółem:	
Liczba osób na utrzymaniu:	
Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w gospod. domowym:	

Inne informacje uzupełniające (oświadczenia, cel świadczenia socjalnego).....

.....

.....

.....

.....

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego

.....

Data i podpis wnioskodawcy

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Miejskiego
w Chojnowie

I. TABELA DOPLĄT DO ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

<i>Dochód netto na 1 osobę w rodzinie</i>	<i>Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla pracownika lub do wypoczynku dziecka</i>	<i>Dofinansowanie do wyprawek szkolnych na 1 dziecko</i>	<i>Dofinansowanie do świąt Bożego Narodzenia</i>
do 1.500 zł	550 zł – 850 zł	400 zł - 450 zł	550 zł - 850 zł
od 1.501 zł do 2.000 zł	450 zł – 750 zł	350 zł - 400 zł	450 zł – 750 zł
od 2.001 zł do 2.500 zł	350 zł – 650 zł	250 zł – 300 zł	350 zł – 650 zł
powyżej 2.501 zł	250 zł – 550 zł	200 zł – 250 zł	250 zł – 550 zł

II. Tabela dopłat do imprez kulturalno–oświatowych i sportowo–rekreacyjnych oraz do kosztu wypoczynku w dni wolne od pracy zorganizowanego w formie turystyki grupowej

Dochód netto na 1 osobę w rodzinie	Dopłata dla pracownika
do 3.000 zł	95%
powyżej 3.001 zł	85%