

OR.2110.6.2017

BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO
ds. inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych
w Wydziale Rozwoju Gospodarczego
Urzędu Miejskiego w Chojnowie

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe budowlane.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Wiedza specjalistyczna i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów z zakresu zadań realizowanych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego m.in.
 - a) ustawy prawo budowlane,
 - b) ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Znajomość zasad planowania i realizowania inwestycji.
3. Umiejętność analizowania dokumentacji projektowej.
4. Praktyczna znajomość programów komputerowych m.in. EXCEL, WORD, programów do kosztorysowania.
5. Dobra organizacja pracy.
6. Dyspozycyjność.
7. Prawo jazdy kategorii B.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Sporządzanie wniosków na dotacje, pożyczki.
2. Koordynowanie prac związanych z przygotowaniem wniosków o pozyskanie środków przez poszczególne wydziały i jednostki podległe.
3. Współdziałanie w realizacji inwestycji i remontów wykonywanych przez Urząd.
4. Planowanie strategii rozwoju inwestycyjnego miasta przy współpracy z innymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi gminy.
5. Przygotowywanie w oparciu o miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ofert inwestycyjnych w celu pozyskania inwestorów (współpraca z Wydz.GR).
6. Gromadzenie informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w tym w zakresie środków pomocowych Unii Europejskiej i przekazywanie ich podmiotom z terenu miasta.
7. Prowadzenie ewidencji instytucji finansujących i funduszy pomocowych dotyczących realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych.
8. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy (CV).
3. Kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie.

4. Kwestionariusz osobowy.
 5. Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.
 6. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
 7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).
 8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
 9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie pracy na wskazanym stanowisku.
 10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.).
 11. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru. Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **27 czerwca 2017r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie Plac Zamkowy 1, pok. Nr 6 z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych”.
- Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.chojnow.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1.
- Wymagane dokumenty powinny być podpisane opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przebiegu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. Poz.1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2016r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 902).

BURMISTRZ

mgr Jan Serkies