

Chojnów, 16.11.2017 r.  
(miejsowość i data)

RG.271.32.1.2017.

(pieczęć zamawiającego, znak sprawy)

.....  
(adres i nazwa Wykonawcy)

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### 1. Zapraszam do złożenia oferty na:

Prowadzenie Targowiska Miejskiego w Chojnowie przy ulicy Grodzkiej 15 zlokalizowanego na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów na działkach Nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 o powierzchni 1.869 m<sup>2</sup> polegające na:

- 1) Inkasie dziennej opłaty targowej (według stawek określonych uchwałą Rady Miejskiej Chojnowa – **Załącznik nr 1** do umowy) za pokwitowaniem na drukach ścisłego zarachowania;
- 2) Pobieraniu opłat za urządzenia oraz czynności i usługi ułatwiające działalność handlową na targowisku, za pokwitowaniem na drukach ścisłego zarachowania, według stawek ustalonych przez Burmistrza Miasta Chojnowa .
- 3) Kontrolowaniu, czy sprzedający posiadają dowód uiszczenia opłaty targowej i dowód uiszczenia należności z tytułu prowadzenia handlu targowiskowego;
- 4) Wyznaczeniu miejsc sprzedaży na targowisku;
- 5) Umieszczaniu w miejscu ogólnie dostępnym aktualnych dokumentów:
  - regulaminu targowiska
  - uchwał Rady Miejskiej Chojnowa ustalającej wysokość dziennych stawek opłaty targowej
  - cennika należności za urządzenia oraz czynności i usługi
- 6) Nadzorze nad przestrzeganiem regulaminu targowiska przez osoby prowadzące handel oraz informowaniu właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na targowisku;
- 7) Bieżącej konserwacji, naprawie oraz malowaniu stanowisk i innych urządzeń targowiska oraz ogrodzenia targowiska.
- 8) Bieżącym utrzymaniu czystości na targowisku i terenie przyległym (plac targowy nieutwardzony – zgodnie z załączoną mapką, która stanowi **załącznik nr 2** do umowy) tj. zamykaniu, odśnieżaniu, posypywaniu piaskiem w okresie zimowym, koszeniu terenu przyległego do targowiska ( narzędzia i materiał zabezpiecza Wykonawca), wywozie do punktów selektywnego zbierania odpadów we własnym zakresie i na własny koszt);
- 9) Prowadzeniu wc wchodzącego w skład Targowiska Miejskiego, a w szczególności na:
  - zapewnieniu funkcjonowania szaletu – czynnego w okresie wiosenno – letnim w godzinach od **06.00** do **20.00**, a w **okresie jesienno – zimowym** w godzinach od **07.00** do **17.00**,
  - zabezpieczeniu w środki czystości (we własnym zakresie ) tj. w: papier toaletowy, mydło ręczniki, środki dezynfekujące
  - odnawianiu pomieszczeń wc – zgodnie z zaleceniami Sanepid-u
  - pokrywaniu kosztów energii elektrycznej za budynek wc (oświetlenie, urządzenia grzewcze, elektryczne, ogrzewanie pomieszczeń w okresie zimowym)
- 10) Bieżącym wykonywaniu innych czynności wiążących się z prowadzeniem targowiska, których zakres określa Burmistrz Miasta Chojnowa.

- 11) Cenę oferty stanowi proponowany przez Wykonawcę **procent** (maksymalnie 45% ) **od pobranych opłat** (średnia roczna kwota z pobranych opłat z ostatnich 12 m-cy wynosi ok. **94 000,00 zł**).
- 12) Cena oferty (zaproponowany %) nie będzie podlegała zmianie i będzie wiążąca przez cały okres obowiązywania umowy (**12 m-cy**).

#### WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**Termin realizacji zamówienia: 12 m-cy - od 01.01.2018. do 31.12.2018.**

**2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

**2.1 Kryteria oceny i ich znaczenie: Cena oferty – 100 %**

1) Cena oferty stanowi proponowany przez Wykonawcę procent (maksymalnie 45%) od pobranych opłat (średnia roczna kwota z pobranych opłat z ostatnich 12 miesięcy wynosi ok. 94.000,00 zł)

~~2) Pozacenowe kryteria oceny ofert i ich znaczenie:~~

..... a) ..... %; b) ..... %;  
..... e) ..... %; d) ..... %;

**2.2 Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów:**

1) Ustalić dla każdej oferty cenę zamówienia

2) W celu przydzielania punktów za „Cenę” należy:

- ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość, tj. 100 punktów;
- pozostałym Wykonawcom przydzielić punkty za cenę na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty wg. wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- na podstawie powyższych obliczeń ustalić ofertę najkorzystniejszą (tzn. ofertę o najwyższej liczbie punktów).

3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**3. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**4. Okres gwarancji:** nie dotyczy

**5. Miejsce i termin złożenia ofert:**

**6.1. Miejsce składania ofert:** W siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski pl. Zamkowy 1. I piętro, pok. nr 6 (sekretariat) w godzinach 8.00 - 15.00

**6.2. Termin składania ofert upływa w dniu 29.11.2017 r. o godz. 10.00**

**7. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2017 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego

tj. Urząd Miejski w Chojnowie, pl. Zamkowy 1 – II piętro pokój nr 11 (sala posiedzeń)  
Ofertę należy umieścić w kopercie:

- **wewnętrznej** zamkniętej (opieczątowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione, na kopercie należy umieścić napis:

**„Nie otwierać przed dniem 29.11.2017 r. godz. 11.00”**

na kopercie **zewnętrznej** należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, tzn.:

**Urząd Miejski w Chojnowie  
59-225 Chojnow, pl. Zamkowy 1**

oraz napis:

**„OFERTA NA**

**PROWADZENIE TARGOWISKA MIEJSKIEGO W CHOJNOWIE PRZY UL. GRODZKIEJ 15”**

***Nie otwierać przed dniem 29.11.2017 r. godz. 11.00***

***oraz dokładny adres Wykonawcy***

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

**8. Warunki płatności:**

**8.1** Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego zapytania Zamawiający wypłacał będzie Wykonawcy wynagrodzenie prowizyjne stanowiące .....% (słownie .....%) zainkasowanych opłat targowych za dany miesiąc.

**8.2** Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy.

**8.3** Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki na:

**Gmina Miejska Chojnow**

**Pl. Zamkowy 1**

**NIP: 694-10-01-727**

**9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Jerzy Machel**

**10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.**

**11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.**

Burmistrz – Jan Serkies

.....  
/Podpis Kierownika Zamawiającego/

W załączeniu:

1. Oferta – wzór
2. Umowa - wzór

Dot. Postępowania na prowadzenie Targowiska Miejskiego w Chojnowie przy ulicy Grodzkiej 15 zlokalizowanego na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów na działkach Nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 o powierzchni 1.869 m<sup>2</sup>

## OFERTA

1. Nazwa Wykonawcy: .....

2. Adres Wykonawcy: .....

3. NIP : .....

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1) Cenę oferty:

Cena oferty za wykonanie zamówienia polegającego na **prowadzeniu Targowiska Miejskiego w Chojnowie przy ul. Grodzkiej 15 zlokalizowanego na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów na działkach Nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 o powierzchni 1869 m<sup>2</sup>** stanowi:

.....%

słownie .....

od pobranych opłat targowych za dany miesiąc,

**co stanowi szacunkowo 94 000,00 zł** (kwota z pobranych opłat z ostatnich 12 m-cy )  
x .....% x 1 (rok) = ..... zł

~~2) Pozacenowe kryteria oceny ofert:~~

.....

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Potwierdzam termin realizacji zamówienia - 12 m-cy od 01.01.2018. do 31.12.2018.

7. Okres gwarancji – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

8. Zamierzam podwykonawcy powierzyć wykonanie następujące prace: .....  
.....

9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnione  
i pieczęć)

..... dnia .....

**Rozdział D**  
**wzór - UMOWA**  
**NR RG .....16**

zawarta w dniu ..... w Chojnowie

pomiędzy :

**Gminą Miejską Chojnów** reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta - mgr Jana Serkiesa

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Anny Rybarczyk

zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a

zwanym dalej

"**Wykonawcą**" .....

.....

**§1.**

**Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Targowiska Miejskiego w Chojnowie przy ulicy Grodzkiej 15 zlokalizowanego na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów na działkach Nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 o powierzchni 1.869 m<sup>2</sup> polegające na:**

1. Inkasie dziennej opłaty targowej (według stawek określonych uchwałą Rady Miejskiej Chojnowa – **Załącznik nr 1** do umowy) za pokwitowaniem na drukach ścisłego zarachowania;
2. Pobieraniu opłat za urządzenia oraz czynności i usługi ułatwiające działalność handlową na targowisku, za pokwitowaniem na drukach ścisłego zarachowania, według stawek ustalonych przez Burmistrza Miasta Chojnowa .
3. Kontrolowaniu, czy sprzedający posiadają dowód uiszczenia opłaty targowej i dowód uiszczenia należności z tytułu prowadzenia handlu targowiskowego;
4. Wyznaczeniu miejsc sprzedaży na targowisku;
5. Umieszczaniu w miejscu ogólnie dostępnym aktualnych dokumentów:
  - regulaminu targowiska
  - uchwał Rady Miejskiej Chojnowa ustalającej wysokość dziennych stawek opłaty targowej
  - cennika należności za urządzenia oraz czynności i usługi
6. Nadzorze nad przestrzeganiem regulaminu targowiska przez osoby prowadzące handel oraz informowaniu właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na targowisku;
7. Bieżącej konserwacji, naprawie oraz malowaniu stanowisk i innych urządzeń targowiska oraz ogrodzenia targowiska.
8. Bieżącym utrzymaniu czystości na targowisku i terenie przyległym (plac targowy nieutwardzony – zgodnie z załączoną mapką, która stanowi **Załącznik nr 2** do umowy) tj. zamykaniu, odśnieżaniu, posypywaniu piaskiem w okresie zimowym, koszeniu terenu przyległego do targowiska ( narzędzia i materiał zabezpiecza Wykonawca), wywozie odpadów do punktów selektywnego zbierania odpadów we własnym zakresie i na własny koszt);
9. Prowadzeniu we wchodzącego w skład Targowiska Miejskiego, a w szczególności na:

- zapewnieniu funkcjonowania szaletu – czynnego w okresie wiosenno – letnim w godzinach od **06.00** do **20.00**, a w **okresie jesienno – zimowym** w godzinach od **07.00** do **17.00**,
  - zabezpieczeniu w środki czystości (we własnym zakresie ) tj. w: papier toaletowy, mydło ręczniki, środki dezynfekujące
  - odnawianiu pomieszczeń wc – zgodnie z zaleceniami Sanepid-u
  - pokrywaniu kosztów energii elektrycznej za budynek wc (oświetlenie, urządzenia grzewcze, elektryczne, ogrzewanie pomieszczeń w okresie zimowym)
10. Bieżącym wykonywaniu innych czynności wiążących się z prowadzeniem targowiska, których zakres określa Burmistrz Miasta Chojnowa.
11. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
- 1) Uchwała Rady Miejskiej Chojnowa w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej (**Załącznik nr 1** do umowy)
  - 2) Mapa Targowiska i terenu przyległego (załącznik nr 2 do umowy)
  - 3) Oferta Wykonawcy
  - 4) Regulamin targowiska (**Załącznik nr 3** do umowy)

## §2.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie prowizyjne stanowiące .....% (słownie .....%) zainkasowanych opłat targowych za dany miesiąc.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku, wraz z rozliczeniem druków ścisłego zarachowania stanowiących potwierdzenie pobranych opłat targowych i będących podstawą wyliczenia wartości usługi objętej fakturą/rachunkiem, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki na:

**Gmina Miejska Chojnów**  
**Pl. Zamkowy 1**  
**NIP: 694-10-01-727**

## §3.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody osób trzecich powstałe w trakcie obowiązuje umowy spowodowane:

- złym stanem technicznym sprzętu,
- niewłaściwym wykonaniem prac.

Za spowodowane w trakcie wykonywania prac szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## §4.

W przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego na skutek wykonania prac wadliwie lub niezgodnie z przepisami, Zamawiający pokryje szkodę w pełnej wysokości poprzez potrącenie należności z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy.

## §5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2018 do 31.12.2018 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Umowa wygasa z upływem czasu, na jaki została zawarta.

#### §6.

1. W razie niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub niedbałego wykonania prac, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez odszkodowania dla Wykonawcy (odstąpienie od umowy).
2. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zakresu prac będących przedmiotem umowy zostaną naliczone kary ustalone w wysokości 2% kosztu określonego w § 2 ust. 1 umowy, za:
  - a) stwierdzenie złej jakości prac,
  - b) każdorazowe zaniechanie wykonania w terminie przedmiotu umowy.Kwoty kar umownych będą potrącane z miesięcznych faktur za przedmiot umowy.
4. Zamawiającemu niezależnie od kar umownych przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień, koniecznych do jej realizacji.

#### §7.

Zakres prac wynikających z umowy będzie podlegać kontroli i uzgodnieniom z Wykonawcą lub wyznaczoną przez niego osobą posiadającą pisemne upoważnienie.

#### §8.

1. Ze strony Wykonawcy prace będące przedmiotem umowy prowadzi będzie .....
2. Ze strony Zamawiającego upoważniony do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli jej realizacji będzie Jerzy Machel.

#### §9.

1. Zamawiający powierza składniki majątkowe zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy, za które Prowadzący targowisko przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną z obowiązkiem rozliczenia się z powierzonego mienia w chwili rozwiązania (wygaśnięcia) niniejszej umowy.
2. Początkowym dniem odpowiedzialności materialnej Wykonawcy jest data przekazania mienia i sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### §10.

1. Wykonawca zobowiązany jest odprowadzać zainkasowaną opłatę targową oraz opłatę pobraną za urządzenia oraz czynności i usługi ułatwiające działalność handlową na targowisku, do kasy Urzędu w dwóch terminach:
  - 1) za okres od 1 - 15 dnia miesiąca - do 17-go dnia każdego miesiąca,
  - 2) za okres od 16 – do końca m-ca - do 2-go dnia po zakończeniu miesiąca.
2. W przypadku nie odprowadzenia opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca obowiązany jest do naliczenia i wpłacenia na konto Urzędu odsetek za zwłokę jak od zaległości podatkowych.

### **§11.**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

### **§12.**

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy aktualnie obowiązujących uchwał Rady Miejskiej Chojnowa w sprawie opłaty targowej.
2. Zamawiający ma prawo dokonywania kontroli, w tym w zakresie przestrzegania regulaminu targowiska i prawidłowości poboru opłaty targowej.

### **§13.**

Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy i uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane.

### **§14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

### **§15.**

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

**Z A M A W I A J Ą C Y:**

**W Y K O N A W C A:**