

OR.2110.4.2018

**BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko w Wydziale Finansowo-Budżetowym
ds. budżetu i podatków
w Urzędzie Miejskim w Chojnowie**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne.
2. Minimum 3 letni staż pracy w księgowości w administracji publicznej lub realizacji czynności sprawdzających/kontroli podatkowej w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa związanych z weryfikacją wywiązywania się podatników z zobowiązań w zakresie podatków (PIT,VAT,CIT, podatku od nieruchomości) co najmniej w ostatnich trzech latach.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. budżetu i podatków.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność biegłej obsługi komputera tj. pracy w zintegrowanych systemach informatycznych, w tym w programach WORD, EXCEL, SIGID.
2. Znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o zmianie niektórych ustaw w celu ułatwienia dochodzenia wierzytelności z dnia 07 kwietnia 2017r., o własności lokali, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw.
3. Umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe.
4. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, rzetelność, terminowość.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

1. Prowadzenie ewidencji księgowej należnych i pobranych podatków od nieruchomości, podatku rolnego, opłat od posiadania psów, podatku od posiadania środków transportowych od osób fizycznych i osób prawnych, opłat z tytułu wieczystego użytkowania gruntów oraz kontrola terminowej realizacji zobowiązań i likwidacji nadpłat.
2. Występowanie o wpis hipoteki przymusowej oraz egzekucji z nieruchomości.
3. Prowadzenie windykacji i egzekucji w/ w podatków i opłat.
4. Przygotowywanie projektu umów na przekazanie dotacji i ich późniejsze rozliczenie w zakresie zgodności wydatkowania środków zgodnie z umową.
5. Przygotowywanie projektu uchwał wraz z ich uzasadnieniem w zakresie przekazania dotacji z budżetu Miasta.
6. Weryfikacja prawidłowości i rzetelności obciążeń Gminy Miejskiej Chojnów z tytułu wpłat na fundusz remontowy przekazywanych na rzecz wspólnot mieszkaniowych.
7. Umieszczanie danych w rejestrze należności publicznoprawnych łącznie z procedowaniem w imieniu organu w tym zakresie.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy (CV).
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe określone w pkt I.2. niniejszego ogłoszenia.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Kopie świadectw z dotychczasowych miejsc pracy.
6. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).
8. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych).
9. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru.
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie pracy na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do 27 marca 2018 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie Plac Zamkowy 1, pok. Nr 6 z dopiskiem „Dot. naboru na stanowisko ds. budżetu i podatków.”

Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.chojnow.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1. Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przebiegu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).”

BURMISTRZ

mgr Jan Serkies