

**UCHWAŁA NR IX/47/19
RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Chojnowa konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Chojnowa

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 tekst.jedn.), Rada Miejska Chojnowa uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Chojnowa w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Chojnowa, zwanego dalej Budżetem.

2. Projekty zgłoszone do realizacji zgodne z propozycjami mieszkańców w ramach Budżetu muszą dotyczyć zadań (projektów) inwestycyjnych Gminy Miejskiej Chojnowa realizowanych na terenie będącym jej własnością.

3. Uprawnionymi do zgłaszania propozycji projektów do Budżetu oraz do udziału w głosowaniu w sprawie wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu są stali, pełnoletni mieszkańcy Miasta Chojnowa.

§ 2. 1. Projekty zgłoszone do realizacji w ramach Budżetu, po ich pozytywnej weryfikacji przez zespół do spraw weryfikacji podlegają konsultacjom społecznym poprzez głosowanie przez mieszkańców Miasta Chojnowa zgodnie z Zasadami Budżetu, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór formularza zgłoszeniowego projektów do zrealizowania w ramach Budżetu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór karty do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyla się Uchwałę Nr VII/32/19 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 25 stycznia 2019 r., w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Chojnowa konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Chojnowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Chojnowa

Jan Skowroński

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mianem Budżetu obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań własnych Miasta zgłoszonych przez mieszkańców Miasta.

§ 2. Realizacja Budżetu ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania miastem, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej.

§ 3. Konsultacje społeczne przeprowadzone są w sprawie wydzielonej części wydatków z budżetu określanych jako Budżet obywatelski przeznaczonych na realizację projektów zgłoszonych do realizacji w trybie określonym niniejszymi Zasadami.

§ 4. Realizacji projektu towarzyszy akcja informacyjno – edukacyjna, prowadzona wśród mieszkańców miasta, która obejmuje m.in. przekazywanie informacji poprzez stronę internetową Urzędu i lokalne media.

§ 5. Ze środków Budżetu obywatelskiego mogą być realizowane projekty/zadania zgłaszane przez mieszkańców należące do zadań własnych gminy, w tym szczegółowo zadania:

- a) które nie naruszają obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- b) które nie są w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, polityką i programami, w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- c) które nie zakładają realizacji jedynie części zadania, w tym np. sporządzenie wyłącznie projektu lub planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projekt
- d) których wymagany budżet całkowity na realizację jest zgodny z określonym limitem finansowym wynikającym z budżetu i wieloletniej prognozy finansowej
- e) które po realizacji nie będą generowały kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania

§ 6. Realizacja zadań w ramach Budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego na lata następne, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań w ramach Budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Chojnowa określona zostanie w uchwałach Rady Miejskiej Chojnowa dotyczących budżetu Gminy Miejskiej Chojnowa oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Chojnowa.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 8. 1. Propozycje projektów do realizacji mogą być zgłaszane przez mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Miasta Chojnowa, którzy w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończyli 18 lat.

2. Zgłoszenie projektu, o którym mowa w ust. 1 wymaga poparcia co najmniej 30 pełnoletnich mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Miasta Chojnowa.

3. Wraz ze zgłoszeniem zadania należy przedłożyć szacunkową kalkulację kosztów jego realizacji.

4. Przedmiotem konsultacji będą projekty zgłoszone zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszej uchwały w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

5. Informacje dotyczące Budżetu i konsultacji z mieszkańcami w sprawie Budżetu udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

6. Zgłoszenie propozycji projektu przez mieszkańca lub grupę mieszkańców uznaje się za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola formularza zgłoszeniowego oznaczone jako obowiązkowe oraz formularz został podpisany czytelnie przez uprawnionego do udziału w konsultacjach pomysłodawcę lub reprezentanta pomysłodawców.

7. Wypełnione formularze zgłoszenia projektu składa się w wersji pisemnej osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, za pośrednictwem poczty z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub w wersji elektronicznej na adres email: um.sekretariat@chojnow.eu .

8. Terminy głosowania ustala Burmistrz Miasta Chojnowa w drodze zarządzenia.

Rozdział 3. Weryfikacja i wybór zgłoszonych projektów

§ 9. 1. Zgłoszone przez mieszkańców projekty podlegają wstępnej weryfikacji formalnej przez Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Chojnowie

2. Z powodów formalnych odrzucane będą projekty (pozostawia się je bez dalszego procedowania):

- a) złożone po ustalonym terminie (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Chojnowie),
- b) złożone na formularzu innym, niż udostępniony przez Urząd Miejski w Chojnowie,
- c) zgłoszone na formularzu niekompletnie lub nieczytelnie wypełnionym,
- d) nie mające wymaganego poparcia,
- e) zgłoszone przez osobę nieuprawnioną,
- f) których łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie mieści się w kwocie przeznaczony na realizację zadań w ramach Budżetu obywatelskiego.

§ 10. 1. Projekty zweryfikowane pod względem formalnym kierowane są do właściwych Wydziałów Urzędu Miejskiego w Chojnowie, które sprawdzą projekty pod względem merytorycznym, zgodnie z zapisami wskazanymi w § 5 oraz według następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji,
- b) wartość społeczną,
- c) możliwość zabezpieczenia w budżetach na kolejne lata środków na pokrycie kosztów generowanych przez projekt w latach przyszłych.

2. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji merytorycznej, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, składający propozycję ma siedem dni roboczych na dokonanie korekty.

4. Wniosek może być korygowany tylko jeden raz.

5. Projekty, które przejdą pozytywną weryfikację formalną i merytoryczną kierowane zostaną do zaopiniowania przez Zespół ds. weryfikacji projektów zgłoszonych do Budżetu.

§ 11. 1 Zespół ds. weryfikacji projektów zgłoszonych do Budżetu powołany przez Burmistrza przeprowadza ich weryfikację pod względem formalno-prawnym i merytorycznym oraz dokonuje oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji, w tym zgodności wydatkowania środków publicznych z zasadami określonymi w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz niezwłocznie informuje projektodawców o wynikach weryfikacji wniosków, wraz z uzasadnieniem.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 formułuje listy projektów pozytywnie zweryfikowanych podlegających konsultacjom z mieszkańcami Miasta, tj.:

- a) listę projektów zlokalizowanych na terenie miasta po północnej stronie rzeki Skora.
- b) listę projektów zlokalizowanych na terenie miasta po południowej stronie rzeki Skora.

3. Listę projektów, o których mowa w § 11 ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez: publikację na stronach internetowych, mediach społecznościowych, lokalnej prasie oraz w sposób tradycyjny - wywieszając na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

§ 12. 1. Spośród projektów umieszczonych na listach, o których mowa w §11 ust. 2 uprawnieni mieszkańcy Miasta Chojnowa, w głosowaniu powszechnym, przy pomocy karty do głosowania, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały lub w głosowaniu elektronicznym, wybierają projekty do realizacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Głosowanie elektroniczne odbywa się za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej

2.1. Osoba głosująca za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej musi zarejestrować konto w platformie podając swoje dane:

- 1) imię i nazwisko
- 2) numer PESEL lub w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL datę urodzenia i płeć;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) numer telefonu komórkowego oraz e-mail;

2.2. Na platformie internetowej opublikowane zostaną tytuły projektów podlegające konsultacjom z mieszkańcami, ich lokalizacja oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

2.3. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie wybranego projektu i zatwierdzenie tej decyzji poprzez kliknięcie panelu „zagłosuj”.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w § 11 ust. 1, na listę projektów podlegających konsultacjom zakwalifikują się projekty o łącznej szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty Budżetu przeznaczonej na projekty, przeprowadzenie głosowania nie jest obowiązkowe.

§ 13. 1. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów podlegających konsultacjom z mieszkańcami, ich lokalizację oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

2. Głosować można wyłącznie osobiście i tylko jeden raz. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” przy wybranym jednym projekcie.

3. Głosowanie zostanie odnotowane na liście głosujących i potwierdzone podpisem głosującego. Lista głosujących zawierać będzie imię i nazwisko głosującego, jego adres i własnoręczny podpis.

§ 14. 1. Komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Budżetu powołana przez Burmistrza dokona obliczenia wyników konsultacji po zakończeniu głosowania.

2. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy ze zgłoszonych projektów.

3. Rekomendowane do realizacji w wyniku konsultacji są projekty, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku tej samej ilości głosów, wybór projektu następuje w wyniku publicznego losowania.

§ 15. W przypadku negatywnej weryfikacji wnioskodawca może złożyć odwołanie do Burmistrza Chojnowa. Odwołanie należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji wniosków. Wniesione odwołania publikowane są na stronie internetowej. Burmistrz Chojnowa w terminie 14 dni od otrzymania odwołania zajmie stanowisko w kwestii wniesionego odwołania, publikując je na stronie internetowej oraz przesyłając pisemne wyjaśnienie odwołującemu.

§ 16. Wyniki wyboru projektów do realizacji publikowane będą na stronie internetowej, mediach społecznościowych, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz w lokalnej prasie w terminie 7 dni od dokonania wyboru.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Chojnowa

Jan Skowroński

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/47/19
Rady Miejskiej Chojnowa
z dnia 28 marca 2019 r.

**Formularz zgłoszenia projektu
do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego**

1. DANE WNIOSKODAWCY*

- a) Imię i nazwisko:
b) Adres zamieszkania:
c) Kontakt do pomysłodawcy / przedstawiciela pomysłodawców: (zalecane)
(należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail)

2. Podstawowe informacje*

- a) Tytuł projektu:
b) Lokalizacja projektu:
c) Obszar tematyczny:
d) Przewidywany termin realizacji

3. Cele projektu*

(maks. 100 wyrazów)

4. Opis projektu*

(należy przedstawić opis projektu, maks. 400 wyrazów)

5. Uzasadnienie realizacji projektu*

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu, maks. 200 wyrazów)

6. Zakres projektu*

(należy wskazać, komu będzie służył projekt oraz którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 100 wyrazów)

7. Ochrona środowiska (zalecane)

(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu, maks. 150 wyrazów)

8. Szacunkowy kosztorys*

Składowe projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	
...	
RAZEM	

9. Załączniki: mapa zasadnicza w skali 1:500 z naniesioną lokalizacją projektu, dopuszczalna wizualizacja projektu, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, dokumentacja techniczna.

10. Nazwa projektu.....

Lista z podpisami co najmniej 30 mieszkańców Chojnowa popierających w/w projekt zgłaszany do Budżetu Obywatelskiego

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
-----	-----------------	--------------------	--------

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
....			
....			
....			
....			
30			

Data

czytelny podpis wnioskodawcy

Uwaga: Listę należy załączyć w wersji pisemnej, w oryginale. Każda dodatkowa strona listy powinna zawierać nazwę projektu i numer strony.

*Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako obowiązkowe.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Chojnowa

Jan Skowroński

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IX/47/19
Rady Miejskiej Chojnowa
z dnia 28 marca 2019 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA W KONSULTACJACH W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Do głosowania uprawniony jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały na terenie Gminy Miejskiej Chojnów, który w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończył 18 lat.

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać 1 projekt z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”

Zasady głosowania:

- głosujący wybiera 1 zadanie z poniższej listy,
- można tylko raz wziąć udział w głosowaniu.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- na karcie nie wybrano żadnego projektu lub wybrano więcej niż 1 projekt,
- mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu,

Jeśli mieszkaniec zgłasza w głosowaniu internetowym oraz przy pomocy karty do głosowania za ważny uznaje się jeden głos oddany przy pomocy karty do głosowania.

LP.	NAZWA PROJEKTU	KOSZT SZACUNKOWY ZWERYFIKOWANY KOSZT*	WYBÓR

Przewodniczący Rady
Miejskiej Chojnowa

Jan Skowroński