

**UCHWAŁA NR XVII/74/19  
RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Chojnow"**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152) w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 2180), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w zakresie zgodności z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się "Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Chojnow", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

**§ 3.** Traci moc uchwałą nr LII/252/06 z 25 stycznia 2006 r., w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczenia i odprowadzania ścieków.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Chojnowa

**Jan Skowroński**

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Chojnów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Regulamin określa prawa i obowiązki Zakładu realizującego zadanie gminy Chojnów w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta Chojnów, oraz prawa i obowiązki Odbiorców.

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym ustawa, z zastrzeżeniem § 2.

**§ 2.** Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2015. 139 j.t.);
- 2) Odbiorca - Odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Zakład – przedsiębiorstwo wodno - kanalizacyjne
- 4) okres obrotowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie;
- 5) sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Zakładu;
- 6) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 7) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 punkt 19 ustawy.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 3. 1.** Zakład zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji:

- 1) dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi o jakości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa:
  - a) w ilości co najmniej 0,3 m<sup>3</sup> na dobę,
  - b) pod ciśnieniem dyspozycyjnym nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa, zmierzonym u wylotu na pierwszym zaworze za wodomierzem głównym,
  - c) o parametrach jakości zmierzonych u wylotu na pierwszym zaworze za wodomierzem głównym, nie przekraczającym następujących wartości:
    - odczyn: 6,5-9,5 pH,
    - mangan: 50 µg/dm<sup>3</sup>,
    - żelazo: 200 µg/dm<sup>3</sup>,
    - twardość wody: 60-500 mg CaCO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>,
    - suma WWA: 0,1 µg/dm<sup>3</sup>,
    - liczba bakterii Escherichia coli: 0/100 ml,
    - liczba bakterii Enterokoki: 0/100 ml,
  - d) regularnej wewnętrznej kontroli jakości dostarczanej wody,
  - e) dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny,

2) odbioru ścieków:

- a) w ilości, co najmniej 0,3 m<sup>3</sup> na dobę,
- b) w sposób ciągły i niezawodny,

3) oczyszczania ścieków w oczyszczalni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług w ilości co najmniej 0,3 m<sup>3</sup> na dobę,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i określonych w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 4) oczyścić przyjęte ścieki, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;

### **Rozdział 3. Zawieranie umów**

§ 4. 1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między Zakładem a Odbiorcą usług.

2. Podpisanie umowy z odbiorcą następuje po złożeniu przez niego pisemnego wniosku.

### **Rozdział 4. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 5. Podstawą rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzanie ścieków jest ilość dostarczanej wody lub odprowadzonych ścieków oraz ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 6. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego, a w przypadku braku wodomierza głównego - przeciętnych norm zużycia dla poszczególnych grup odbiorców usług określonych przepisami prawa.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy lokalowych zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych.

3. W okolicznościach wskazanych w ust. 2 ilość dostarczonej wody do budynku wielolokalowego, do rozliczeń z zarządcą lub właścicielem budynku, określa się na podstawie wskazań wodomierza głównego, które pomniejsza się ilość wody dostarczonej do lokali rozliczanych na podstawie odrębnych umów.

4. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza głównego/lokalowego lub w przypadku braku możliwości jego odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie ostatnich 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 7. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy usług i braku urządzeń pomiarowych, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń kanalizacyjnych ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.

§ 8. Wodomierz główny/lokalowy przedsiębiorstwo odczytuje tradycyjnie lub metodą zdalnych odczytów w możliwie takich samych odstępach czasu.

§ 9. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

## **Rozdział 5.**

### **Techniczne warunki przyłączenia do sieci**

§ 10. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa pisemny wniosek o przyłączenie, który zawiera:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy, adres, nr telefonu kontaktowego,
- 2) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 3) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 4) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju,
- 5) krótką techniczną charakterystykę obiektu do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki,
- 6) wskazanie terminu rozpoczęcia poboru wody i/lub odprowadzania ścieków.

§ 11. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej".

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) wskazanie miejsca i sposobu przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określenie maksymalnej ilości wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określenie maksymalnej ilości ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) uzasadnienie powodów uniemożliwiających podłączenie do sieci.

3. Wydane "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" ważne są dwa lata.

§ 12. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do wykonania przyłączenia nieruchomości do sieci jest uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu). Zakład w terminie do 30 dni zatwierdza przedłożoną dokumentację techniczną, o ile jest ona zgodna z wydanymi "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej".

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Zakład, który wydał "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" dla danej nieruchomości.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza i sieci**

§ 13. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Zakład "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" oraz dokumentacją techniczną.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wszelkie odcinki przyłącza oraz sieci ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zakryciem.

4. Przed zakryciem należy wykonać inwentaryzację geodezyjną, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych.

§ 14. 1. Po zgłoszeniu gotowości odbioru prac przez przedstawiciela Odbiorcy, Zakład uzgadnia termin odbioru w ciągu trzech dni od daty wpłynięcia pisma zgłaszającego odbiór.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 21, ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 15. 1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii, wystąpienia warunków stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiających świadczenie usług oraz koniecznością przeprowadzenia planowanych prac eksploatacyjnych, konserwacyjnych i modernizacyjnych.

2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Zakład winien poinformować odbiorców usług poprzez informacje zamieszczone na stronach internetowych gminy i Zakładu, na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem.

3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Zakład jest zobowiązany w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorców usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§ 16. 1. Zakład informuje odbiorców o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
- 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody;
- 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Zakład udostępni zastępczy punkt poboru wody i wskazuje jego lokalizację, informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Zakład informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.

## **Rozdział 8.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 17. 1. Zakład jest zobowiązany do udzielenia odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji dotyczących realizacji usług, a w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody i/lub odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Na stronach internetowych zakładu udostępnia się następujące dokumenty:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy,
- 3) tekst jednolity ustawy wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

3. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 2 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

4. Zakład udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

5. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji został przedłożony na piśmie, Zakład udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 4

6. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 4 i 5, Zakład przed upływem tych terminów informuje o tym fakcie osobę, która złożyła wniosek i wskazuje ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 18.** 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, a w szczególności dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie więcej niż 30 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, o czym przedsiębiorstwo winno poinformować odbiorcę usług na piśmie.

3. Zakład udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, w odpowiedzi należy zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku uwzględnienia reklamacji Zakład powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, także o wysokości i formie wypłaty odszkodowania lub należności.

### **Rozdział 9.**

#### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 19.** 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Ilość pobieranej wody na cele przeciwpożarowe jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w ustalonych w porozumieniu okresach.

3. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Zakładowi informacje o miejscu i ilości pobranej wody.

### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 20.** W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

## UZASADNIENIE

### do Uchwały Nr XVII/74/19 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Chojnów"

Zgodnie z art. 8, ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw:

„Art. 8. 1. W terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne opracowują i przedstawiają radom gmin projekty regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. W terminie 2 miesięcy od dnia przedstawienia przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne projektów regulaminów, o których mowa w ust.1, rady gmin po dokonaniu ich analizy przekazują do zaopiniowania organowi regulacyjnemu (**Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław**), o których mowa w art. 27a ust. 1 ustawy zmienionej w art. 1 (**ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 i 1566)**), projekt nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na podstawie przepisów ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

3. W terminie 3 miesięcy od dnia przekazania organowi regulacyjnemu, o którym mowa w art.27a ust. 1 ustawy zmienionej w art. 1, projektu regulaminu, o którym mowa w ust. 2, do zaopiniowania organ regulacyjny przedstawia opinię na podstawie przepisów ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.”

W związku z powyższym zgodnie z w/w przepisami na podstawie przedłożonego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne opracowano projekt nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który zgodnie z przyjętą w dniu 26.06.2019 r. uchwałą Rada Miejska w Chojnowie przesłała do zaopiniowania organowi regulującemu (Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie we Wrocławiu). Projekt został zaopiniowany **pozytywnie** w dniu 30.07.2019 r. - Postanowienie WR.RZT.070.108.2019.MS.

Przewodniczący Rady Miejskiej Chojnowa

**Jan Skowroński**