

**UCHWAŁA NR L/241/21
RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 28 grudnia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Przychodni Rejonowej w Chojnowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Przychodni Rejonowej w Chojnowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/182/2001 Rady Miejskiej w Chojnowie z dnia 28 marca 2001 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Przychodni Rejonowej w Chojnowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Chojnowa

Jan Skowroński

Regulamin Rady Społecznej

Przychodni Rejonowej w Chojnowie

§ 1. Regulamin Rady Społecznej Przychodni Rejonowej w Chojnowie określa sposób zwoływania jej posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie Rady Społecznej jest mowa o:

- 1) Przychodni – należy przez to rozumieć Przychodnię Rejonową w Chojnowie,
- 2) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Przychodni Rejonowej w Chojnowie,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Społeczną Przychodni Rejonowej w Chojnowie,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przychodni Rejonowej w Chojnowie,
- 6) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Społecznej Przychodni Rejonowej w Chojnowie.

§ 3. Rada jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego - Gminy Miejskiej Chojnow, w
- 2) doradczym Kierownika.

§ 4. Rada działa na podstawie ustawy, Statutu i Regulaminu.

§ 5. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

§ 6. 1. Pracą Rady kieruje Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, jego funkcję pełni upoważniony przez niego członek Rady.

§ 7. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzenia Rady,
- 2) zapraszanie członków Rady na posiedzenia,
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Rady,
- 4) reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów i instytucji,
- 5) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów i instytucji,
- 6) inicjowanie i organizowanie prac Rady,
- 7) podpisywanie uchwał podjętych przez Radę.

§ 8. Członkowie Rady obowiązani są do czynnego udziału w posiedzeniach Rady.

§ 9. Rada obraduje stacjonarnie.

§ 10. 1. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej Chojnowa, Kierownika lub na wniosek 3 członków Rady.

2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zaproszenie na posiedzenie Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad i stosownymi materiałami powinno być przekazane członkom Rady, Kierownikowi i osobom zaproszonym w formie pisemnej lub elektronicznej, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

4. Rada podczas posiedzenia może zwykłą większością głosów zmienić lub uzupełnić zaproponowany porządek obrad.

§ 11. 1. Rada przedstawia wnioski i wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu jej kompetencji w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady lub w razie jego nieobecności upoważnionego członka Rady.

3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym chyba, że Rada uchwali głosowanie tajne.

4. Uchwałę w dwóch egzemplarzach podpisuje Przewodniczący Rady i jeden jej egzemplarz przekazuje Kierownikowi w terminie 7 dni od daty jej podjęcia.

§ 12. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) oznaczenie osób biorących udział w posiedzeniu,
- 3) stwierdzenie, na podstawie podpisanej listy obecności – quorum do podejmowania uchwał,
- 4) porządek obrad,
- 5) przebieg posiedzenia.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności, materiały będące przedmiotem posiedzenia, wnioski i podjęte uchwały.

§ 13. 1. Protokół z posiedzenia Rady sporządza pracownik Wydziału Organizacyjnego, Oświaty i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisują członkowie Rady biorący udział w posiedzeniu.

§ 14. 1. Obsługę techniczno-administracyjną Rady zapewnia Urząd Miejski w Chojnowie.

2. Materiały z posiedzeń Rady, w tym rejestr podjętych rozstrzygnięć, przechowywane są w Wydziale Organizacyjnym, Oświaty i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

UZASADNIENIE

**do Uchwały nr L/241/21 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 28 gurdnia 2021 r.
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Przychodni Rejonowej w Chojnowie**

30 listopada 2021 r. Rada Społeczna Przychodni Rejonowej w Chojnowie uchwaliła Regulamin Rady Społecznej Przychodni Rejonowej w Chojnowie.

Podjęta uchwała wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską Chojnowa.

Poprzedni Regulamin obowiązywał od dnia 28 marca 2001 r. i należało go zaktualizować.

Przewodniczący Rady Miejskiej Chojnowa

Jan Skowroński