

ZARZĄDZENIE Nr 104/04
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 2 listopada 2004r.
w sprawie powołania Miejskiej Komisji
Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.z 2003 r. Nr 80, poz.717 z póź.zm.) postanawiam co następuje:

§ 1

Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Burmistrza Miasta Chojnowa w składzie :

1. mgr Marek Kozłowski- członek rekomendowany przez Stowarzyszenie Urbanistów
2. Teresa Marcinişzyn- pracownik Urzędu Miejskiego ds. planowania przestrzennego
3. Krzysztof Bakalarz – technik architekt

§ 2

1. Zakres działania Komisji reguluje ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 z dnia 10 maja 2003 r.).
2. Do zakresu działania Komisji należy przygotowanie dla Burmistrza Miasta opinii w sprawach zagospodarowania przestrzennego miasta Chojnowa.

§ 3

Tryb i zasady pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do postanowienia.

§ 4

Obsługę organizacyjno .– techniczną Komisji zapewnia Samodzielne Stanowisko ds. Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Chojnowie.

§ 5

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy poprzez zawieranie umowy-zlecenia z każdym członkiem.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Samodzielnemu Stanowisku ds. Planowania Przestrzennego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


BURMISTRZ
mgr Jan Serkies

REGULAMIN

Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1.

Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej "Komisją" jest organem doradczym Burmistrza Gminy Miejskiej w Chojnowie w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego dotyczących miasta Chojnowa.

Zakres i zasady działania Komisji.

§ 2.

1. Do zakresu działania Komisji należy:
 - 1) opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Chojnowa (art.11 ust.5),
 - 2) opiniowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (art.17 ust.6a),
 - 3) opiniowanie:
 - analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Chojnowa,
 - opiniowanie oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych,
 - wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych (art.32 ust.2).
2. Komisja oprócz uprawnień i obowiązków przewidzianych w ustawie może na wniosek Burmistrza opiniować:
 - projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
 - ważniejsze programy gospodarcze,
3. Komisja rozpatruje wyłącznie sprawy przedstawione przez Burmistrza Miasta,
4. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych.

Organizacja pracy Komisji.

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Miasta,
2. Następne posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, na wniosek Burmistrza, ustalając termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia.
3. W posiedzeniach mogą brać udział:
 - autorzy opiniowanych projektów i opracowań,
 - Burmistrz Miasta,
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Urzędu Miejskiego w Chojnowie
5. Komisja ukonstytuuje się na pierwszym posiedzeniu.

Tryb pracy Komisji.

§ 4.

1. Po otrzymaniu wniosku Burmistrza Miasta Choinowa Przewodniczący Komisji zawiadamia wszystkich członków Komisji.
2. Zawiadomienia przesyłane są pismem na adres zamieszkania na 7 dni przed posiedzeniem. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz porządek dzienny posiedzenia.
3. Projekty i opracowania będące przedmiotem opiniowania powinny zostać udostępnione do wglądu członkom Komisji na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5.

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji,
2. Komisja podejmuje opinie w składzie minimum 3 osób,
3. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
4. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością jej głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z przebiegu dyskusji oraz wyników głosowania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący,
7. Wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji sporządza pisemną opinię do przedłożonych na posiedzenie opracowań i projektów.
8. Opinię podpisuje Przewodniczący i osoba sporządzająca opinię.
9. Przewodniczący przekazuje opinię Burmistrzowi Miasta.

§ 6.

W czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji obowiązki jego wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

Obowiązki przewodniczącego Komisji

§ 7.

1. Do zadań Przewodniczącego należy :
 - przyjmowanie opracowań i projektów na posiedzenia Komisji,
 - ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzeń Komisji,
 - zawiadamianie członków Komisji o posiedzeniach,
 - prowadzenie posiedzenia Komisji,
 - przedstawianie opinii Komisji na posiedzeniach Komisji Rady Miasta oraz na sesji Rady Miasta,
 - wnioskowanie do Burmistrza o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.
 - przechowywanie bieżących dokumentów pracy Komisji.

§ 8.

Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Miasta Choinowa.