

Zarządzenie Nr 59 /2004
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 25.06.2004 r.

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177), zarządzam co następuje:

§1.

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzania postępowań o zamówienie publiczne w następującym składzie:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Przewodniczący komisji | - Sekretarz Urzędu |
| 2. Sekretarz | - Naczelnik lub/i pracownik wydziału (odpowiedzialnego za realizację danego zadania) |
| 3. Członkowie | - Inspektor d/s zamówień publicznych |

W razie nieobecności jednej osoby ze składu komisji zastępstwo pełni :
Główny specjalista d/s informatyki.

W razie wątpliwości prawnych w pracach komisji będzie brał udział Radca Prawny.

§2.

Komisja działa na podstawie Regulaminu Pracy Komisji stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§3.

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Chojnowa Nr 4 /2002 z dnia 11 grudnia 2002r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzania postępowań o zamówienia publiczne i Zarządzenie Burmistrza Miasta Chojnowa Nr 5 /2002 z dnia 15 lipca 2002r.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.06.2004r.

Burmistrz Miasta Chojnowa

Jan Serkies

Regulamin pracy komisji przetargowej

Postanowienia ogólne

§1.

1. Komisja jest zespołem pomocniczym Burmistrza Miasta.
2. Komisja ma charakter stały.
3. Członków komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta.
4. Komisja jest powołana do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do badania i oceny ofert.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
6. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi sekretarz komisji.
7. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymaga wiadomości specjalnych, Burmistrz Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.

Tryb pracy komisji

§2.

1. Dokonywanie otwarcia ofert
2. Ocena spełnienia warunków stawianych Wykonawcom.
3. Wnioskowanie do Burmistrza Miasta o wykluczenie Wykonawcy w przypadkach określonych w ustawie .
4. Wnioskowanie do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w ustawie.
5. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. Przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub wystąpienie o unieważnienie postępowania.
7. Przyjęcie i analiza wniesionych protestów oraz przygotowanie odpowiedzi.

Postanowienia końcowe

§3.

Regulamin wchodzi z dniem 25.06.2004 r.