

Legnica, dnia 31 maja 2004r.

SOM.I.0932/2/LG/04

PROTOKÓŁ

kontroli problemowej Urzędu Stanu Cywilnego w Chojnowie przeprowadzonej 31 maja 2004 r. w zakresie realizacji zadań zleconych z rejestracji stanu cywilnego.

Kontrolę przeprowadziła Krystyna Zychowicz - inspektor wojewódzki w Oddziale Zamiejskowym Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Delegatura w Legnicy, na podstawie upoważnienia nr SOM.I. 0939-01/04 z dnia 6 stycznia 2004 r., wydanego przez Wojewodę Dolnośląskiego.

Podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli stanowi Regulamin Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, wprowadzony zarządzeniem Nr 66 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 2 kwietnia 2002 r.

Kontrolą objęto prawidłowość wykonywania zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego, za okres od stycznia 2003 r. do dnia kontroli tj. do 31 maja 2004 r., realizowanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego /Dz. U. Nr 36, poz. 180z późn. zm./ oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Pan Jan Serkies - Burmistrz Chojnowa.

Wyjaśnień podczas kontroli udzielała Pani Leokadia Szkolnik- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Chojnowie.

Ostatnia kontrola w zakresie prawidłowości sporządzania aktów stanu cywilnego, prowadzenia i zabezpieczenia ksiąg stanu cywilnego przeprowadzona była 16 i 17 kwietnia 1998 r.. Z powyższej kontroli nie wydano zaleceń.

Prawidłowość sporządzania aktów stanu cywilnego.

Akty urodzenia.

W okresie objętym kontrolą sporządzono ogółem 16 aktów urodzenia, w tym: 2 akty na podstawie zgłoszenia urodzenia dziecka, 14 aktów na podstawie decyzji administracyjnych, wydanych w trybie art. 73 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. W toku kontroli sporządzania aktów urodzenia stwierdzono, że wszystkie akty sporządzone są z zachowaniem właściwości miejscowej. Akty podpisane są przez Kierownika USC. W aktach sporządzonych na podstawie decyzji administracyjnych w rubryce „uwagi”

namiesione są stosowne adnotacje. Wolne rubryki w aktach wykreśla się na bieżąco. Wzmianki marginesowe do aktów urodzenia nanoszone są na bieżąco w sposób prawidłowy. W wyniku kontroli poprawności sporządzania aktów urodzenia stwierdzono jedynie, że nie wszystkie akty urodzenia sporządzone na podstawie decyzji administracyjnych wydanych w trybie art. 73 ust.1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, a dotyczące obywateli polskich, zawierają dane określone w przepisie art. 40 ust. 1 wyżej przywołanej ustawy np. akt urodzenia sporządzony pod nr 7/04, nr 8/04, nr 9/04 w części II dotyczącej danych rodziców: nie zawiera daty i miejsca urodzenia rodziców dziecka. W związku z tym, że tak sporządzone akty urodzenia, zgodnie z prawem polskim mają zmniejszoną moc dowodową, powinny być po wpisaniu do księgi, na wniosek strony lub z urzędu, uzupełniane w trybie art. 36 wyżej przywołanej ustawy. Szczegółowy tryb postępowania przy wpisywaniu zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego, został określony przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w piśmie z dnia 2 kwietnia 1999 r. Nr RLI-117/CBA/7/99.

Akty małżeństwa.

W okresie objętym kontrolą sporządzono 183 akty małżeństwa, w tym 25 aktów na podstawie decyzji wydanych w trybie art. 73 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Skontrolowano akty małżeństwa sporządzone w roku 2003 od nr 1 do nr 67, sporządzone w roku 2004 od nr 1 do nr 20. Objęte kontrolą akty małżeństwa sporządzone są zgodnie z właściwością miejscową. Akty są podpisane przez Kierownika USC. W przypadku małżeństw cywilnych akty są podpisane przez osoby zawierające małżeństwo, świadków oraz kierownika USC. Wolne rubryki w aktach oraz rubrykę „uwagi” wykreśla się na bieżąco. Akty małżeństwa sporządzone zostały z zachowaniem terminu określonego w art. 61 ust. 1 oraz art. 61a ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. W aktach małżeństwa sporządzonych na podstawie decyzji administracyjnych w rubryce „uwagi” namiesiono stosowną adnotację.

Akta zbiorowe małżeństw skompletowano prawidłowo. Rejestr małżeństw prowadzony jest na bieżąco. Akty małżeństwa za rok 2003 zostały oprawione. Do sporządzonych aktów małżeństwa nie wnosi się zastrzeżeń. W toku kontroli stwierdzono jedynie, że przy sporządzaniu aktu małżeństwa pod nr 32/2003 popełniono oczywisty błąd pisarski w rubryce dot. daty i miejsca zawarcia małżeństwa. Do w/wymienionego aktu została wpisana data zawarcia małżeństwa 02.06.1992 r., zgodnie z aktami zbiorowymi prawidłowa data zawarcia małżeństwa 22.06.1992 r..

Akty zgonu.

W okresie objętym kontrolą sporządzono ogółem 178 aktów zgonu, w tym: 5 aktów na podstawie decyzji w trybie art. 73 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Skontrolowano akty zgonu sporządzone w 2003 r. od nr 1 do nr 95, w 2004 r. od nr 1 do nr 40. Do skontrolowanych aktów zgonu nie wnosi się zastrzeżeń. Akta zbiorowe zgonów są skompletowane prawidłowo. Rejestr zgonów prowadzony jest na bieżąco. Akty zgonu za rok 2003 zostały opravione.

Wzmianki marginesowe i przypiski w aktach stanu cywilnego.

Wzmianki marginesowe i przypiski do aktów stanu cywilnego są nanoszone na bieżąco w sposób prawidłowy.

Prawidłowość wydawania zaświadczeń.

W okresie objętym kontrolą wydano 130 zaświadczeń na podstawie art. 4' Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Dokumenty do wydania zaświadczeń skompletowano prawidłowo. Do wydanych zaświadczeń nie wnosi się zastrzeżeń. Rejestr wydanych zaświadczeń prowadzony jest na bieżąco. Zaświadczenia od duchownych stanowiące podstawę do sporządzenia aktów małżeństwa zostały przekazane Kierownikowi USC w ustawowym terminie.

Na podstawie art 71 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego w 2003 r. wydano - 21 zaświadczeń , w 2004 r. do dnia kontroli wydano - 10 zaświadczeń. Dokumenty do ich wydania skompletowano prawidłowo. Rejestr wydanych zaświadczeń prowadzony jest na bieżąco. Do wydanych zaświadczeń nie wnosi się zastrzeżeń.

Przyjmowanie oświadczeń.

W okresie objętym kontrolą przyjęto 9 oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, zgodnie z art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

W okresie kontrolowanym nie było przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka oraz o nadaniu nazwiska męża matki.

Prawidłowość wydawania decyzji administracyjnych na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

W okresie objętym kontrolą wydano ogółem 166 decyzji administracyjnych. Decyzje dotyczyły: skrócenia terminu do zawarcia związku małżeńskiego określonego w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy - 10, prostowania oczywistych błędów pisarskich na podstawie art. 28 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego - 85, uzupełnienia treści aktu stanu

cywilnego na podstawie art. 36 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego - 27, wpisania zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego - 44.

Wszystkie w/w decyzje były pozytywne. W okresie objętym kontrolą decyzji negatywnych nie wydano.

W toku kontroli stwierdzono, że wydane decyzje są poprawne pod względem merytorycznym i prawnym. Przy wydawaniu decyzji przestrzega się terminów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Prawidłowość zabezpieczenia ksiąg stanu cywilnego.

Księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe i rejestry są przechowywane w archiwum USC. Cała dokumentacja jest właściwie zabezpieczona przed uszkodzeniem oraz dostępem osób trzecich.

Prowadzenie korespondencji.

W okresie objętym kontrolą załatwiono wpływającej i wychodzącej z urzędu korespondencji w 1350 sprawach oraz 30 sprawach dot. korespondencji konsularnej. Sposób załatwiania korespondencji oraz terminowość nie budzą zastrzeżeń.

Sprawy ogólne.

Na tym kontrolę zakończono. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w rejestrze kontroli pod pozycją 2/2004.

Wynik kontroli omówiono z Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Chojnowie Panią Leokadią Szkolnik.

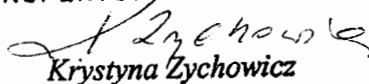
Zgodnie z § 68 Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego upoważnienie przysługuje, przed podpisaniem protokołu, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których otrzymują:

egz. 1 - Urząd Miejski w Chojnowie,

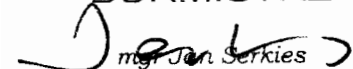
egz. 2 - DUW we Wrocławiu.

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI


Krystyna Zychowicz

.....
/ podpis osoby kontrolującej /

BURMISTRZI


mgr Jan Serkies

.....
/ data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej /