

ZARZĄDZENIE NR 26
BURMISTRZA MIASTA CHOJNOWA

z dnia 24 marca 2006 roku

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na obszarze Miasta Chojnowa.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008)

zarządzam co następuje:

1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na obszarze Miasta Chojnowa stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na obszarze Miasta Chojnowa stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Nadzór merytoryczny realizacji postanowień Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Chojnowa:



Jan Serkies

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości na obszarze Miasta Chojnowa**

§ 1

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art.8 ust.1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008),
- 2) określenia rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 3) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę, o którym mowa w § 2 ust.2,
- 4) niezwłocznego zgłaszania Burmistrzowi Miasta Chojnowa wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu,
- 5) prowadzenia pełnej dokumentacji w zakresie prowadzonej działalności tj. dokumentów wynikających z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić ją na żądanie kontroli, prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej.

§ 2

1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Miasta Chojnowa zatwierdzonym uchwałą Rady Miejskiej Chojnowa Nr XXXI/147/04 z dnia 29 września 2004 r. (z późn. zm.)

2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowanych - na składowisko Gminy Miejskiej Chojnow - w Białej,
- 2) roślinnych, kuchennych i ogrodowych - na składowisko Gminy Miejskiej Chojnow - w Białej,

- 3) z selektywnej zbiórki prowadzonej na terenie Miasta lub na terenie nieruchomości - do Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Kraszewskiego 1 w Chojnowie,
 - 4) wielkogabarytowych - na składowisko Gminy Miejskiej Chojnów - w Białej,
 - 5) z remontów - na składowisko Gminy Miejskiej Chojnów - w Białej,
3. Przedsiębiorca, przed przekazaniem odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2, do miejsc o których mowa w ust 2 może, zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzić sortowanie lub kompostowanie tych odpadów w instalacjach do których posiada tytuł prawny, na podstawie odrębnych decyzji.

§ 3

1. Przedsiębiorca ma obowiązek ograniczenia masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
2. Maksymalny dopuszczalny poziom składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji odebranych przez Przedsiębiorcę z terenu Miasta Chojnowa zostanie określony na podstawie Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta Chojnowa przyjmując za podstawę docelowe ilości odpadów dopuszczonych do składowania w latach 2006-2010 oraz udziału Przedsiębiorcy w rynku usług w roku poprzednim.
3. Udział Przedsiębiorcy w rynku przyjmuje się stosunek masy niesegregowanych odpadów komunalnych odebranych przez Przedsiębiorcę w danym roku do łącznej masy tych odpadów odebranych z terenu Miasta Chojnowa.
4. Przedsiębiorca ma obowiązek przedstawienia sposobu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawienia dowodów korzystania z usług z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.

§ 5

1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Chojnowa wprowadzonego Uchwałą Nr XLIV/205/05 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 29 czerwca 2005 r. (z późn. zm.)

2. Przedsiębiorca ma obowiązek selektywnego odbierania odpadów, zbieranych selektywnie w sposób zgodny z § 15 Regulaminu, z nieruchomości, z której właścicielem ma podpisaną umowę.

3. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2, z częstotliwością określoną w § 12 Regulaminu, przy czym odpady komunalne wielkogabarytowe oraz z remontów w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od daty zgłoszenia ich wystawienia w miejscu zbierania przez właściciela nieruchomości.

§ 6

1. Pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych, na warunkach określonych w tej umowie, powinny spełniać wymagania określone w Regulaminie:

2. Przedsiębiorca może zapewnić możliwość mycia i odkażania pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości nie rzadziej niż raz w roku.

§ 7

1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. poz. 108, poz. 908 z późn. zm.)

2. Pojazdy powinny być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów oraz spełniać standardy techniczne określone odpowiednio:

1) normą PE EN 1501 - 1 Pojazdy do usuwania odpadów z pojemników i związane z nimi mechanizmy załadownicze. Wymagania ogólne i wymagania dotyczące bezpieczeństwa,

2) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U.Nr 191 poz. 1596 z późn. zm.),

3) deklaracją zgodności WE lub certyfikatem zgodności CE według ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.),

3. Pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wywrotu powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozwiewaniem odpadów - siatką lub plandeką.

4. Pojazdy powinny być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy.

5. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości, własne lub obce w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady, w zakresie przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów, o których mowa w ust. 1 i 2 w sposób określony w instrukcjach eksploatacji.

§ 8

1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania oraz myte zewnętrznie i wewnętrznie i odkazane nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

§ 9

Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

§ 10

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- 5) częstotliwość odbioru.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom posiadającym upoważnienie Burmistrza Miasta Chojnowa

§ 11

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach według Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 152 poz. 1736)

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazania Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów,

o sposobach gospodarowania nimi zgodnie z art. 37 ustawy o odpadach według Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzenia i przekazania zbiorczych zestawień danych
(Dz. U. Nr 152 poz. 1737)

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Burmistrzowi Miasta Chojnowa w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię, nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Burmistrzowi Miasta Chojnowa informacji dotyczącej:

1) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Miasta Chojnowa w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy

2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,

3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,

4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

§ 12

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym Zarządzeniu zgodnie z art.9 ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art.9 ust.3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników
bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na obszarze Miasta Chojnowa**

§ 1

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art.8 ust.1 i 1a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Goliszowie,
- 3) niezwłocznego zgłaszania Burmistrzowi Miasta Chojnowa wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu,
- 4) prowadzenia pełnej dokumentacji w zakresie prowadzonej działalności tj. dokumentów wynikających z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić ją na żądanie kontroli, prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej,
- 5) stałej współpracy z odbiorcą nieczystości ciekłych - Chojnowskim Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, 59-225 Chojnów, ul. Drzymały 30 dla zapewnienia prawidłowego prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Chojnowa.

§ 2

1. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usług, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny.

§ 3

1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Chojnowa wprowadzonego Uchwałą Nr XLIV/205/05 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 29 czerwca 2005 r. (z późn. zm.)

2. Przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością określoną w Regulaminie w sposób zapobiegający wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżnienia, co wykluczy zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych.

3. Przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych obsługiwanych na podstawie umowy lub zgłoszenia przez właściciela nieruchomości w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od daty zgłoszenia.

§ 4

1. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. poz. 108, poz. 908 z późn. zm.).

2. Pojazdy, o których mowa w ust. 1, powinny spełniać standardy techniczne określone odpowiednio :

1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1617),

2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002r. w sprawie warunków wprowadzenia nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. Nr 188 poz. 1576),

3) Deklaracją zgodności WE lub certyfikatem zgodności CE według ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późn.zm.),

4) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. Nr 191 poz. 1596 z późn. zm.),

§ 5

1. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy oraz myte całkowicie (zewnętrznie i wewnętrznie) i odkażane nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

§ 6

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
 - 2) adres nieruchomości,
 - 3) data zawarcia umowy,
 - 4) pojemność zbiornika bezodpływowego,
 - 5) częstotliwość opróżniania.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust.1, pracownikom mającym stosowne upoważnienie Burmistrza Miasta Chojnowa.

§ 7

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Burmistrzowi Miasta Chojnowa w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Burmistrzowi Miasta Chojnowa informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z terenu Miasta Chojnowa.

§ 8

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym Zarządzeniu zgodnie z art.9 ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art.9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.