

**Zarządzenie Nr 76/2006**  
**Burmistrza Miasta Chojnowa**  
**z dnia 31 lipca 2006 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na terenie miasta Chojnowa na 2006 r.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LI/241/05 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie programu współpracy Miasta Chojnowa z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 r., zarządzam co następuje:

§1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na terenie miasta Chojnowa na 2006 r. w zakresie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

§2.

Zadanie, o którym mowa w §1, szczegółowe informacje dotyczące uczestników konkursu, rodzaju zadania, formie realizacji zadania, terminie realizacji zadania, środków przeznaczonych na realizację zadania, zasadach przyznania dotacji, miejscu i terminie składania ofert, zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego na terenie miasta Chojnowa na 2006 r.” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się w „Gazecie Wrocławskiej - Słowie Polskim”, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chojnowa  
  
Jan Serkies

## Ogłoszenie

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LI/241/05 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie programu współpracy Miasta Chojnow z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 r., **Burmistrz Miasta Chojnowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na terenie miasta Chojnowa na 2006 r. w zakresie:**

### *Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami*

#### **Adresaci konkursu:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Forma realizacji zadania:**

Wsparcie wykonania zadania.

#### **Rodzaj zadania:**

*Zorganizowanie pobytu mieszkańców miasta partnerskiego Egelsbach*

#### **Termin realizacji zadania:**

Przewiduje się, że zadanie powinno zostać zrealizowane między 7 września 2006 r., a 10 września 2006 r.

#### **Środki przeznaczone na realizację zadania:**

Na realizację zadania w w/w formie Burmistrz Miasta Chojnowa prześle dotację w łącznej wysokości – 4.750 zł.

W 2005 r. nie zostały przekazane żadne środki finansowe na realizację w/w zadania.

#### **Warunki realizacji zadania:**

1. Posiadanie niezbędnych środków do realizacji zadania (własne lub wynajęte obiekty sportowe, pomieszczenia biurowe, urządzenia techniczne, sprzęt biurowy).
2. Wykwalifikowana kadra uczestnicząca w realizacji przedsięwzięcia.
3. Doświadczenia w realizacji podobnych zadań.

#### **Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu:**

1. Wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przeznaczonymi narzutami – zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym (koszty osobowe zadania - wynagrodzenia trenerów i instruktorów, obsługi medycznej, technicznej, sędziowskiej...).
2. Koszty rzeczowe:
  - koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, środków ochrony indywidualnej),
  - koszty lokalne (czynsz, media – gaz, energia, ciepła i zimna woda, ogrzewanie w części dotyczącej realizacji zadania),
  - koszty bieżące związane z realizacją zadania (np. koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych – 10 % wnioskowanej dotacji).
3. Zakup usług (np. wyżywienie, transport i zakwaterowanie w trakcie zawodów i obozów sportowych, wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania, przygotowanie,

konserwacja obiektów i urządzeń sportowych, usługi poligraficzne).

### **Z dotacji nie można sfinansować:**

1. Zakup gruntów bądź innych nieruchomości.
2. Budowy bądź zakupu budynków lub lokali.
3. Zakup środków trwałych, remontów/adaptacji pomieszczeń nie będących własnością Gminy.
4. Podatków.
5. Wydatków inwestycyjnych.
6. Kosztów wkładu rzeczowego i kadrowego (np. pracy wolontariuszy, koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu biurowego, własnej lub użyczonej sali, boiska, itp.).
7. Kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Tworzenia funduszy kapitałowych.
9. Przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
10. Pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięcia.

### **Warunki składania oferty:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
2. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć oświadczenia o:
  - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
  - b) posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
  - c) zapewnieniu lokalu do realizacji zadania (np. umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, zgody dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej).
  - d) wstępny harmonogram realizacji zadania.
3. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia) za wyjątkiem:
  - a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Biurze Sportu i Rekreacji,
  - b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający dla składania oświadczenia woli.
4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2002 r. Nr 76, poz. 694)). - w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności. Obowiązek złożenia sprawozdania nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Sprawozdanie należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 31 marca lub przed złożeniem oferty konkursowej.
5. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizację.

### **Wymogi formalne obejmują następujące elementy:**

1. Złożenie w przypadku zmian: aktualnego wyciągu z rejestru, statusu oraz sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok.
2. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
  - złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych miejscach na wzorze oferty,
  - prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,
  - wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,

-złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

3. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich elementów wyżej wymienionych zostanie odrzucona z powodów formalnych.

**Uwaga:**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia.

**Miejsce i termin składania ofert:**

Urząd Miejski w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnow, sekretariat pok. Nr 6, w terminie do 29 sierpnia 2006 r., do godz. 15.30.

**Procedura oceny i wyboru ofert:**

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz, w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią zespołu Konsultacyjno – doradczego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**Wyniki konkursu:**

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejski w Chojnowie oraz opublikowane zostanie na stronie internetowej urzędu.

**Zasady przekazania dotacji:**

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.), po podpisaniu stosowanej umowy z wyłonionym oferentem.
2. Urząd Miejski w Chojnowie może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej finansowania, w następujących przypadkach:
  - ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Urzędem Miejskim w Chojnowie.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu.
5. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies