

**UCHWAŁA NR XXII/95/12  
RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 27 września 2012 r.

**w sprawie nadania statutu Przychodni Rejonowej w Chojnowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 ze zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje statut Przychodni Rejonowej w Chojnowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Chojnowa

  
**Jan Skowroński**

Załącznik do Uchwały Nr XXII/95/12  
Rady Miejskiej Chojnowa  
z dnia 27 września 2012 r.

## **Statut Przychodni Rejonowej w Chojnowie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Przychodnia Rejonowa w Chojnowie, zwana dalej „Przychodnią” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

§ 2. 1. Podmiotem tworzącym Przychodnię jest Gmina Miejska Chojnów.

2. Gmina Miejska Chojnów sprawuje nadzór nad działalnością Przychodni.

§ 3. Siedziba Przychodni mieści się w Chojnowie przy ul. Legnickiej 12.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Przychodni**

§ 1. Celem działania Przychodni jest podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia ludności oraz promocji zdrowia.

§ 2. 1. Do podstawowych zadań Przychodni w zakresie udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, należy:

- 1) organizowanie, sprawowanie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz rehabilitacji leczniczej;
- 2) organizowanie badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

2. Do zadań Przychodni należą również czynności wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczo-społecznych zalecanych do wykonania przez organy administracji państwowej.

§ 3. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przychodnię obejmuje w szczególności:

- 1) badania i porady lekarskie;
- 2) leczenie;
- 3) prowadzenie dokumentacji medycznej;
- 4) orzekanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy;
- 5) opiekę nad kobietą ciężarną i płodem;
- 6) opiekę nad zdrowym dzieckiem;
- 7) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze;
- 8) opiekę środowiskową i pielęgnację w domu chorego;
- 9) rehabilitację leczniczą;
- 10) działania diagnostyczne;
- 11) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej;
- 12) specjalistyczną opiekę zdrowotną;
- 13) udzielanie świadczeń zdrowotnych każdej osobie w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.

§ 4. 1. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.

2. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie cywilnoprawnej.

3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustala Kierownik Przychodni.

§ 5. Świadczenia zdrowotne w Przychodni udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej.

### **Rozdział 3.**

#### **Obszar działania Przychodni**

§ 1. 1. Obszar działania Przychodni, zwany dalej rejonem zapobiegawczo-leczniczym obejmuje teren administracyjny Miasta Chojnów i część terenu administracyjnego Gminy Chojnów, tj. miejscowości:

- Biała,
- Budziwojów,
- Dobroszów,
- Goliszów,
- Gołaczów,
- Jaroszkówka,
- Jerzmanowice,
- Konradówka,
- Michów,
- Niedźwiedzice,
- Osetnica,
- Pawlikowice,
- Gołocin,
- Piotrowice.

2. Ze świadczeń Przychodni mogą korzystać również mieszkańcy spoza rejonu zapobiegawczo-leczniczego, na zasadzie dowolnego wyboru lekarza.

### **Rozdział 4.**

#### **Organy Przychodni**

§ 1. Organami Przychodni są:

- 1) Kierownik;
- 2) Rada Społeczna Przychodni.

§ 2. 1. Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownik podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Przychodni samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność cywilną i dyscyplinarną.

3. Kierownik jest odpowiedzialny za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania, określone odrębnymi przepisami.

4. Kierownik jest przełożonym pracowników Przychodni oraz ich pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 3. Szczegółową organizację wewnętrzną, zakres działania komórek organizacyjnych, podział zadań i kompetencji oraz organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika.

§ 4. 1. Rada Społeczna Przychodni jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej Chojnowa oraz organem doradczym Kierownika Przychodni.

2. Radę Społeczną Przychodni powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miejska Chojnowa.

§ 5. Skład i zadania Rady Społecznej Przychodni określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

§ 6. Kadencja Rady Społecznej Przychodni trwa 4 lata.

§ 7. 1. Rada Społeczna Przychodni działa na podstawie regulaminu organizacyjnego.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy z głosem doradczym Kierownik Przychodni i przedstawiciele zawodów medycznych.

3. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 8. Zadania Rady Społecznej Przychodni określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

§ 9. 1. Rada Społeczna Przychodni zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku likwidacji Przychodni.

2. Członka Rady Społecznej można odwołać przed upływem kadencji w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej lub w przypadku jego rezygnacji.

§ 10. Sprawy sporne wynikłe między Kierownikiem Przychodni, a Radą Społeczną rozstrzyga Rada Miejska. W rozstrzyganiu takich spraw Przewodniczący Rady Miejskiej może zasięgać opinii samorządu zawodowego lekarzy /Izby Lekarskiej/, jak również innych organów administracji publicznej i resortowej nadzoru specjalistycznego.

## **Rozdział 5. Struktura organizacyjna Przychodni**

§ 1. W skład Przychodni wchodzi:

- 1) poradnie ogólne,
- 2) poradnie dla dzieci z punktem szczepień,
- 3) gabinety higieny szkolnej umiejscowione w szkołach:
  - a) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Chojnowie, ul.Kościuszki 30,
  - b) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Chojnowie, ul.Kilińskiego 23,
  - c) Gimnazjum Nr 1 w Chojnowie, ul.Reymonta 1,
  - d) Gimnazjum Nr 2 w Chojnowie, ul.Konarskiego 4,
  - e) Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie – przy ul.Wojska Polskiego 16 i ul.Witosa 1,
- 4) gabinet zabiegowy,
- 5) laboratorium,
- 6) pracownia USG,
- 7) pracownia RTG,
- 8) pracownia fizjoterapii,
- 9) pracownia badań wydolności układu oddechowego,
- 10) gabinet pielęgniarek i położnych pracujących w środowisku,
- 11) poradnia neurologiczna,
- 12) poradnia rehabilitacyjna,
- 13) poradnia ginekologiczno-położnicza,
- 14) poradnia chirurgii ogólnej,

- 15) poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej,
- 16) poradnia preluksacyjna,
- 17) poradnia otolaryngologiczna,
- 18) poradnia zdrowia psychicznego.

§ 2. Pozostałą strukturę organizacyjną tworzą komórki organizacyjne i stanowiska niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Przychodni.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa Przychodni**

§ 1. 1. Przychodnia prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.

2. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 2. Podstawą gospodarki finansowej Przychodni jest roczny plan finansowy opracowany i zatwierdzony przez Kierownika Przychodni. po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

§ 3. Przychodnia, jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej może uzyskiwać środki finansowe na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 4. 1. Przychodnia gospodaruje własnym majątkiem oraz przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem gminnym.

2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Przychodni, zakupionego z budżetu i współfinansowanego przez gminę albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji jest nieważne bez zgody Rady Miejskiej Chojnowa i wcześniejszej opinii Rady Społecznej Przychodni.

3. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie pozostałych aktywów trwałych Przychodni może mieć miejsce po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 5. Przychodnia prowadzi rachunkowość w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości.

§ 6. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe Przychodni jest Rada Miejska Chojnowa.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Przychodni sprawuje Gmina Miejska Chojnów.

2. Gmina Miejska Chojnów dokonuje kontroli i oceny działalności Przychodni w zakresie m.in.:

- realizacji zadań statutowych, dostępności i poziomu udzielanych świadczeń;
- prawidłowości gospodarowania mieniem;
- gospodarki finansowej;
- wizytacji pomieszczeń i ich stanu sanitarnego, technicznego, itp.;
- wykorzystywania posiadanego sprzętu medycznego i aparatury.