

**ZARZĄDZENIE NR 115 /2012**  
**BURMISTRZA MIASTA CHOJNOWA**  
**z dnia 25 października 2012r.**

**w sprawie określenia opłat z tytułu wypożyczenia wyposażenia w „Domu Schrama” w Chojnowie przy ul. Rynek 20.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.)<sup>1</sup> zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się cennik opłat za wypożyczenie wyposażenia „Domu Schrama” przy ul. Rynek 20 w Chojnowie stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2**

Ustala się opłatę stałą za:

- 1) sprzątnięcie po zakończeniu użyczenia sali widowiskowej wraz z zapleczem kuchennym w wysokości – **500,00 zł brutto**,
- 2) sprzątnięcie po zakończeniu użyczenia sali widowiskowej w wysokości – **300,00 zł brutto**,
- 3) sprzątnięcie po zakończeniu użyczenia sali widowiskowej w wysokości – **20,00 zł brutto** za 1 godzinę,
- 4) sprzątnięcie po zakończeniu użyczenia sali wielofunkcyjnej na I piętrze wraz z zapleczem kuchennym w wysokości – **200,00 zł brutto**,
- 5) sprzątnięcie po zakończeniu użyczenia sali wielofunkcyjnej na I piętrze w wysokości – **90,00 zł brutto**,
- 6) sprzątnięcie po zakończeniu użyczenia sali wielofunkcyjnej na I piętrze w wysokości – **10,00 zł brutto** za 1 godzinę,
- 7) sprzątnięcie po zakończeniu użyczenia pokoju gościnnego w wysokości – **45,00 zł brutto**,
- 8) zabezpieczenie obiektu w okresie jego użyczenia w wysokości – **250,00 zł brutto** za 1 dobę,

**§ 3**

Ustala się opłatę stałą za dostarczone media :

- 1) zużycie energii elektrycznej przy użyczeniu sali widowiskowej wraz z zapleczem kuchennym w wysokości – **90,00 zł brutto** za 1 dobę,
- 2) zużycie energii elektrycznej przy użyczeniu sali widowiskowej bez zaplecza kuchennego w wysokości – **35,00 zł brutto** za 1 dobę,
- 3) zużycie energii elektrycznej przy użyczeniu sali widowiskowej wraz z zapleczem kuchennym w wysokości – **15,00 zł brutto** za 1 godzinę,
- 4) zużycie energii elektrycznej przy użyczeniu sali widowiskowej bez zaplecza kuchennego w wysokości – **10,00 zł brutto** za 1 godzinę,
- 5) zużycie energii elektrycznej przy użyczeniu sali wielofunkcyjnej na I piętrze wraz z zapleczem kuchennym w wysokości – **70,00 zł brutto** za 1 dobę,
- 6) zużycie energii elektrycznej przy użyczeniu sali wielofunkcyjnej na I piętrze bez zaplecza kuchennego w wysokości – **30,00 zł brutto** za 1 dobę,

- 7) zużycie energii elektrycznej przy użyczeniu sali wielofunkcyjnej na I piętrze wraz z zapleczem kuchennym w wysokości – **10,00 zł brutto** za 1 godzinę,
- 8) zużycie energii elektrycznej przy użyczeniu sali wielofunkcyjnej na I piętrze bez zaplecza kuchennego w wysokości – **5,00 zł brutto** za 1 godzinę,
- 9) zużycie gazu przy użyczeniu sali widowiskowej wraz z zapleczem kuchennym w wysokości – **120,00 zł brutto** za 1 dobę,
- 10) zużycie gazu przy użyczeniu sali widowiskowej bez zaplecza kuchennego w wysokości – **70,00 zł brutto** za 1 dobę,
- 11) zużycie gazu przy użyczeniu sali widowiskowej wraz zapleczem kuchennym w wysokości – **15,00 zł brutto** za 1 godzinę,
- 12) zużycie gazu przy użyczeniu sali wielofunkcyjnej na I piętrze wraz z zapleczem kuchennym w wysokości – **80,00 zł brutto** za 1 dobę,
- 13) zużycie gazu przy użyczeniu sali wielofunkcyjnej na I piętrze bez zaplecza kuchennego w wysokości – **30,00 zł brutto** za 1 dobę,
- 14) zużycie gazu przy użyczeniu sali wielofunkcyjnej na I piętrze wraz z zapleczem kuchennym w wysokości – **10,00 zł brutto** za 1 godzinę,
- 15) zużycie gazu przy użyczeniu sali wielofunkcyjnej na I piętrze bez zaplecza kuchennego w wysokości – **5,00 zł brutto** za 1 godzinę,
- 16) wywóz nieczystości stałych, zużycie wody i odprowadzenie ścieków przy użyczeniu sali widowiskowej w wysokości – **90,00 zł brutto** za 1 dobę,
- 17) wywóz nieczystości stałych, zużycie wody i odprowadzenie ścieków przy użyczeniu sali widowiskowej w wysokości – **10,00 zł brutto** za 1 godzinę,
- 18) wywóz nieczystości stałych, zużycie wody i odprowadzenie ścieków przy użyczeniu sali wielofunkcyjnej na I piętrze w wysokości – **50,00 zł brutto** za 1 dobę,
- 19) wywóz nieczystości stałych, zużycie wody i odprowadzenie ścieków przy użyczeniu sali wielofunkcyjnej na I piętrze w wysokości – **10,00 zł brutto** za 1 godzinę,

#### § 4

1. Instytucje samorządowe, stowarzyszenia oraz organizacje pozarządowe działające na terenie miasta Chojnów, organizujące imprezy, mogą być na wniosek zwolnione z opłat za wypożyczenie wyposażenia sali widowiskowej i sali wielofunkcyjnej na I piętrze oraz za wypożyczenie wyposażenia zaplecza kuchennego, jednak zobowiązane są pokryć koszty mediów (woda, ścieki, energia elektryczna, gaz, wywóz nieczystości stałych) oraz koszty sprzątnięcia obiektu.
2. Ustala się jednorazową opłatę w wysokości **1.100,0 zł brutto** na pokrycie kosztów, o których mowa w pkt 1.
3. Ustala się jednorazową opłatę w wysokości **600,00 zł brutto** na pokrycie części kosztów, o których mowa w pkt 1 jeżeli dochód z imprezy przeznaczony w całości jest na cel charytatywny.

#### § 5

1. W celu wypożyczenia wyposażenia w „Domu Schrama” wynajmujący jest zobowiązany złożyć pisemną prośbę zawierającą termin wypożyczenia, ilość godzin, ilość osób, cel wynajmu, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. Umowa wypożyczenia wyposażenia sali musi być zawarta przed terminem użyczenia sali. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Zarządzenia.

## § 6

1. Opłaty wymienione w § 1, § 2, § 3 i § 4, uiszczane są w kasie lub na konto Urzędu Miejskiego w Chojnowie Nr 13 8644 0000 0001 4906 2000 0020.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość naliczania stawek określonych w § 1, § 2, § 3 i § 4 jest inspektor ds. gospodarczych Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Jan Serkies

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011r. Nr 117, poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887.

Nazwa sprzętu	Cena brutto wypożyczenia za 1 dobę	Cena brutto wypożyczenia za 1 godzinę
Wypożyczenie wyposażenia sali widowiskowej (stoły, krzesła, obrusy, zastawa stołowa)	170,00 zł	20,00 zł
Wypożyczenie wyposażenia sali wielofunkcyjnej na I piętrze (stoły, krzesła, obrusy, zastawa stołowa)	125,00 zł	10,00 zł
Wypożyczenie wyposażenia zaplecza kuchennego (patelnie, chłodziarki, naczynia szklane i porcelanowe, sztućce, garnki itp.)	200,00 zł	20,00 zł
Tapczan wraz kompletem pościeli (kołdra, poduszka, koc, mała poduszka)	15,00 zł	xxxxxxxxxxx

BURMISTRZ  
  
mgr Jan Serkies

## WNIOSEK O WYPOŻYCZENIA wyposażenia „Domu Schrama” w Chojnowie

Chojnow, .....

.....  
(imię i nazwisko)\*, ( dane osoby prawnej )\*

.....  
(adres zamieszkania)\*, ( adres osoby prawnej)\*

### Burmistrz Miasta Chojnowa

#### Wniosek o wypożyczenie wyposażenia w „Domu Schrama w Chojnowie”

Proszę o wypożyczenie wyposażenia\*:

- Sali widowiskowej,
- Sali widowiskowej wraz z zapleczem kuchennym,
- Sali wielofunkcyjnej na I piętrze
- Sali wielofunkcyjnej na I piętrze wraz z zapleczem kuchennym,
- Pokoju gościnnego

w „Domu Schrama” w Chojnowie przy ul. Rynek 20

\* w terminie od dnia ..... do dnia.....

\* w dniu ..... w godzinach od ..... do .....

1. Cel wypożyczenia wyposażenia:

.....  
.....

2. Przewidywana ilość uczestników:- .....

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

**Uwaga ! w przypadku , gdy wnioskodawcą jest osoba prawna do wniosku należy dołączyć dokument stanowiący podstawę do reprezentowania osoby prawnej.**

\* niepotrzebne skreślić

## U M O W A W Y P O Ż Y C Z E N I A

zawarta w dniu ..... w Chojnowie pomiędzy Gminą Miejską Chojnów z siedzibą w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, reprezentowaną przez:

Jana Serkiesa - Burmistrza Miasta Chojnów

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Bogumiłą Truta,

zwaną dalej **Wynajmującym**

a

.....  
zamieszkałym/a.....zwanym/a  
dalej **Najemcą**

### § 1.

W dniu .....Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w wypożyczenie .....w obiekcie „Dom Schrama” w Chojnowie Rynek 20 do dnia.....

### § 2.

1. Łączny koszt wypożyczenia wynosi.....brutto (.....netto + .....23% VAT)
2. Opłatę za wypożyczenie uiszczono w kasie Urzędu Miejskiego w Chojnowie w dniu.....
3. Faktura będzie wystawiona po zakończeniu wypożyczenia.

### § 3.

1. Wydanie wypożyczonych elementów Najemcy w dniu .....o godz. .... oraz jego odbioru po zakończeniu najmu w dniu ..... o godz. .... dokona w imieniu Gminy – ..... Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot wypożyczenia w stanie nie gorszym niż przed wypożyczeniem.
3. W przypadku nie zwrócenia, zniszczenia lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu Najemca zobowiązuje się pokryć pełne koszty odkupienia sprzętu według aktualnych cen rynkowych, lub też pełne koszty jego naprawy na podstawie rachunku przedstawionego przez Wynajmującego.
4. Najemca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym i nie zgłasza zastrzeżeń.

### § 4.

Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. w czasie trwania wypożyczenia.

### § 5.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 6.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Wszelkie sporne sprawy wynikłe z powyższej umowy poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego w Legnicy.

§ 8.

Umowa niniejsza została spisana w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Najemca a dwa Wynajmujący.

.....  
Najemca

.....  
Wynajmujący