

**ZARZĄDZENIE NR 126/2012**  
**BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA**  
**z dnia 28 listopada 2012**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji użyczonych sprzętu i oprogramowania stanowiska w systemie obsługi obywatela.**

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji – pozostałych środków trwałych - sprzęt i oprogramowanie na wyposażenia stanowiska w systemie obsługi obywatela (SOO) określony w Kracie Środka Trwałego nr; 9668 zgodnie z umową użyczenia Nr 2192/SOO/020911/08, wg. stanu na dzień 30 listopada 2012 r..

§ 2. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury tj. użyczonych sprzętu i oprogramowania będącego na wyposażeniu stanowiska w systemie obsługi obywatela w Wydziale Spraw Obywatelskich (pok. Nr 1 w Urzędzie Miejskim w Chojnowie).

§ 3. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowo-Budżetowym do dnia 30 listopada 2012 r.

§ 4. Zobowiązuje Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Pobrania oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych – przed inwentaryzacją
3. i po jej zakończeniu.
4. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
5. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
6. Przekazanie Skarbnikowi Miasta w terminie 5 dni po jej zakończeniu spisu arkuszy spisowych.

§ 5. Komisję Inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta  
  
Jan Serkies