

ZARZĄDZENIE NR 26/2012
BURMISTRZA MIASTA CHOJNOWA
z dnia 26 marca 2012 r.

w sprawie instrukcji przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych przez Miasto Chojnow.

Na podstawie art. 38 ust. 6 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiające przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych oraz art. 90 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, art. 15 lit. a) i lit. d), art. 19 i art. 37 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006, zachowującej wymogi określone w załączniku nr III do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006, postanawia co następuje:

§ 1

Ustala się w Urzędzie Miejskim w Chojnowie instrukcję przechowywania i archiwizowania dokumentacji – Beneficjenta środków i podmiotu realizującego projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się merytorycznym komórkom organizacyjnym w Urzędzie Miejskim w Chojnowie oraz Skarbnikowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



z dnia 26.03.2012 r.

**INSTRUKCJA PRZECHOWYWANIA I ARCHIWIZOWANIA DOKUMENTACJI
ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ PROJEKTÓW WSPÓLFINANSOWANYCH ZE
ŚRODKÓW UNIJNYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W CHOJNOWIE.**

1. Dokumentacja związana z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych jest przechowywana w oparciu o przepisy art. 38 ust. 6 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiające przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych oraz art. 90 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, art. 15 lit. a) i lit. d), art. 19 i art. 37 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006, zachowującej wymogi określone w załączniku nr III do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006.

2. Dokumentacja związana z realizacją projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej jest przechowywana w siedzibie merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Chojnowie, a następnie przekazywana jest po upływie 3 lat do archiwum zakładowego.

3. Symbolem klasyfikacyjnym wg Rzecznego Wykazu Akt dla dokumentów związanych z realizacją projektów unijnych jest symbol: 04, hasłem klasyfikacyjnym: Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej, kategoria: A

4. Za przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją projektów dofinansowywanych ze środków unijnych, w zależności od jej rodzaju, odpowiadają:

a) Skarbnik Gminy

- faktury i inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków
- wyciągi z rachunku bankowego
- decyzje o zwrocie środków oraz dokumentacja odwoławcza w tym zakresie (jeżeli dotyczy)

b) pracownicy stanowisk merytorycznych gminy:

- wnioski o płatność wraz z załącznikami
- wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (wszystkie wersje)
- odwołania i rozstrzygnięcia odwołań (jeżeli dotyczy)
- pismo informujące o akceptacji wniosku i przyznaniu dofinansowania
- umowę/porozumienie/uchwałę Zarządu Województwa Dolnośląskiego o dofinansowanie
- projekty + ewentualne aneksy
- informacje pokontrolne z przeprowadzonych kontroli projektu
- sprawozdanie z audytu zewnętrznego projektu (jeżeli dotyczy)
- dokumentacja dotycząca pomocy publicznej (jeżeli dotyczy)
- pisma wysyłane i otrzymywane, w tym zwłaszcza korespondencja dotycząca zmian

w projekcie

- dokumentacja z udzielonych zamówień (umowy z wykonawcami wraz z dokumentacją dotyczącą sposobu wyłonienia wykonawcy).

5. Wszystkie dokumenty dotyczące dotowanego projektu umieszcza się w oddzielnym segregatorze, którego grzbiet opatrzony jest logotypem programu Unii Europejskiej oraz takimi danymi jak: symbol (numer) projektu, nazwa programu operacyjnego, jego priorytetu, działanie oraz nazwa funduszu, w ramach którego projekt został dofinansowany (np. projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego).
6. Ogólne zasady i tryb przechowywania i archiwizacji w Urzędzie Miejskim w Chojnowie dokumentów związanych z realizacją projektów i programów współfinansowanych ze środków unijnych przez Miasto Chojnów określają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).