



Rada Miejska
59-225 CHOJNÓW
Pl. Zamkowy 1
tel. 076-81-88-285
fax 076-81-87-515

**UCHWAŁA NR XXXV/174/13
RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA
z dnia 28 listopada 2013 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej Chojnowa.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2013.594 z późn. zm.) uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej Chojnowa.

§ 2. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Chojnowa i zasady jej działania reguluje poniższy statut.

"STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA"

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb wyboru Młodzieżowej Rady Miejskiej Chojnowa, zwanej dalej "Radą".
2. Rada jest reprezentacją uczniów chojnowskich gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.
3. Terenem działalności Rady jest miasto Chojnow.
4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych, wybieranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady Miejskiej Chojnowa określoną w rozdziale VI Statutu.
5. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Chojnowie, pl.Zamkowy 1, 59-225 Chojnow.
7. Rada jest organem niezależnym politycznie.

**ROZDZIAŁ II
Cele i środki działania**

§ 2.

Celem działania Rady jest:

1. Współpraca z samorządami uczniowskimi i pośredniczenie w kontaktach uczniów z władzami samorządowymi i oświatowymi.
2. Działanie na rzecz ochrony praw i godności uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Działanie na rzecz współpracy środowisk młodzieżowych z organizacjami społecznymi, politycznymi i kulturalnymi.
4. Reprezentowanie interesów młodzieży miasta Chojnowa wobec instytucji rządowych, samorządów i pozarządowych.
5. Zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania przez władze samorządowe miasta Chojnowa decyzji, bezpośrednio wpływających na jakość jej życia.
6. Promocja kultury i kultury fizycznej tworzonej w szczególności przez ludzi młodych i do nich adresowanej.
7. Kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych.

§ 3.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w mieście.
2. Uczestniczenie w opracowywaniu projektów uchwał Rady Miejskiej Chojnowa dotyczących spraw mających wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia w zakresie nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska.

3. Udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadkach zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich.
4. Nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi.
5. Współpracę z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji imprez kulturalnych, sportowych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady.
6. Prowadzenie działalności informacyjno – doradczej.
7. Współpracę z władzami samorządowymi miasta Chojnowa.
8. Współpracę z samorządami uczniowskimi.
9. Zgłaszanie wniosków i postulatów.
10. Podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii.

§ 4.

1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Miasta Chojnowa.
2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada do Burmistrza Miasta Chojnowa w terminie zgodnym z trybem uchwalania budżetu.
3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Miejska Chojnowa w uchwale budżetowej.
4. Prezydium Rady składa Burmistrzowi Miasta raz na kwartał sprawozdanie z wykonania budżetu.

ROZDZIAŁ III Członkowie Rady

§ 5.

W skład Rady wchodzi uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z terenu miasta Chojnowa oraz uczniowie zamieszkali w Chojnowie, a uczący się w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych poza Chojnowem, wybrani na terenie szkół w wyborach bezpośrednich.

§ 6.

Radni mają prawo:

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów Rady.
2. Uczestniczenia z głosem stanowiącym w posiedzeniach Rady i pracach Komisji Problemowych.
3. Zgłaszania projektów uchwał, interpelacji i wniosków.
4. Zabierania głosu w dyskusjach.
5. Uczestniczenia we wszystkich przedsięwzięciach Rady.
6. Uzyskiwania wszelkich informacji dotyczących prac Rady.

§ 7.

Radni mają obowiązek:

1. Przestrzegania Statutu i uchwał Rady.
2. Dbania o dobre imię Rady.
3. Uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy Zespołów Problemowych.
4. Informowania swoich wyborców o działalności rady.
5. Udziału w realizacji celów Rady.

§ 8.

Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:

1. Wystąpienia z Rady.
2. Odwołania przez macierzystą szkołę.
3. Śmierci członka Rady.

§ 9.

Wystąpienie z Rady następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady i po powiadomieniu Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego macierzystej szkoły.

§ 10.

Wolne miejsce w Radzie powinno być uzupełnione przez kandydata, który w wyniku wyborów w danej szkole uzyskał kolejne miejsce na liście.

ROZDZIAŁ IV Organy Rady

§ 11.

Organami Rady są:

1. Prezydium Rady.
2. Komisja Rewizyjna.
3. Zespoły Problemowe.

§ 12.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powołane przez Radę na okres trwania jej kadencji.
2. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza.
3. Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy statutowego składu Rady.
4. Wybory na pełnienie funkcji w Prezydium odbywają się w kolejności określonej w ust. 2. Po powołaniu Przewodniczącego Rady, powołuje się Wiceprzewodniczącego, a następnie Sekretarza.
5. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady.
6. Wniosek o odwołanie powinien być zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną.
7. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub Prezydium.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
9. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Na jego miejsce Rada wybiera nowego członka Prezydium zgodnie z ust. 3.

§ 13.

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

1. Przygotowywanie projektów uchwał, wniosków i opinii.
2. Prezentowanie materiałów na sesjach,
3. Opracowywanie planu wydatków finansowych,
4. Sporządzanie sprawozdań finansowych,
5. Prowadzenie dokumentacji Rady,
6. Reprezentowanie Rady na zewnątrz,
7. Opracowywanie planów pracy Prezydium i przedkładanie Radzie sprawozdania z ich realizacji,
8. Realizacja uchwał Rady.

§ 14.

Przewodniczący Rady, współdziałając z Prezydium, kieruje pracą Rady, zwołuje i prowadzi obrady Rady oraz czuwa nad zapewnieniem radnym warunków niezbędnych do wykonywania mandatu. W razie jego nieobecności obowiązki te pełni Wiceprzewodniczący Rady.

§ 15.

Zadaniem Sekretarza jest w szczególności prowadzenie dokumentacji Rady, w tym sporządzanie protokołu z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 16.

1. W celu stałej kontroli działalności Prezydium Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych wybranych przez Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie członkowie Komisji.
4. Członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.

5. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje czynności w pełnym składzie.
6. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 17.

Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:

1. Opiniowanie wykonania budżetu Rady.
2. Opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium.
3. Kontrolowanie przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady.
4. Rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

§ 18.

Rada może powoływać ze swego grona stałe lub doraźne Zespoły Problemowe.

§ 19.

Rada w uchwale o powołaniu Zespołu ustala jego skład osobowy oraz określa cel, zasady i zakres działania Zespołu.

§ 20.

Zespół Problemowy co najmniej raz na pół roku składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ V **Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady**

§ 21.

Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego co najmniej raz na trzy miesiące. Wyjątek stanowi okres wakacyjny, w czasie którego Rada nie pracuje.

§ 22.

Pierwszą sesję Rady I kadencji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej Chojnowa.

§ 23.

1. Przewodniczący, na wniosek Prezydium lub 1/3 składu Rady, ma obowiązek zwołać sesję nadzwyczajną.
2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad.
3. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt i wydarzeń ważnych dla Państwa lub Miasta. W czasie uroczystej sesji nadzwyczajnej można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzić akcenty uroczyste.

§ 24.

1. Sesję zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady w czasie wolnym od zajęć szkolnych, ustalając wcześniej wspólnie z Prezydium projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.
2. O sesji Przewodniczący Rady powiadamia radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, przekazując im projekt porządku obrad.
3. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą zwoływania sesji nadzwyczajnych.

§ 25.

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Prezydium Rady.

§ 26.

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i planowany porządek obrad Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości.

§ 27.

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go, Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Chojnowa".

§ 28.

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności podaje liczbę radnych biorących udział w obradach.
2. Po ustaleniu liczby radnych Przewodniczący przedstawia porządek obrad oraz przyjmuje wnioski w sprawie jego zmiany.
3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Wniosek o charakterze formalnym może dotyczyć:
 - 1) zakończenia obrad,
 - 2) ograniczenia czasu trwania wystąpień,
 - 3) przeliczenia głosów,
 - 4) zarządzenia przerwy w obradach,
 - 5) stwierdzenia quorum,
 - 6) prawa repliki,
 - 7) utajnienia głosowania.
4. Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.

§ 29.

1. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych.
2. Adresatem interpelacji jest Prezydium.
3. Interpelacje powinny zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem i wynikające z nich pytania.
4. Członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w miarę możliwości na tej samej sesji, na której zostały zgłoszone. Odpowiedzi na pozostałe interpelacje udzielane są na najbliższej sesji.
5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się punkt: wolne wnioski i zapytania, w tym składane przez młodzież miasta Chojnowa w formie trybuny obywatelskiej. Przez "wolne wnioski" należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje.

§ 30.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi, po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi Wiceprzewodniczący.

§ 31.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący może zwracać mówcom uwagę na odejście od tematu, formę i czas trwania wystąpienia.
3. Przewodniczący może odebrać mówcy głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
4. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji.

§ 32.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Chojnowa".

§ 33.

1. Z przebiegu każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji Sekretarz udostępnia radnym do wglądu.

2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je do rozstrzygnięcia Rady.

§ 34.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem:
 - uchwał o charakterze proceduralnym,
 - uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady.

Uchwały w tych sprawach są odnotowywane w protokole sesji.

§ 35.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium Rady, Zespoły Problemowe lub co najmniej 4 radnych.
2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie chojnowskich szkół.

§ 36.

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem inicjator.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - datę i tytuł uchwały,
 - podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - motywację podjęcia uchwały,
 - określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały i sprawujących nadzór nad jej wykonaniem,
 - termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania,
 - uzasadnienie.

§ 37.

1. Uchwały opatruje się numerem. Numer uchwały składa się z oznaczenia numeru sesji, oznaczenia numeru kolejnego uchwały oraz oznaczenia dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Numer sesji oznacza się cyframi rzymskimi. Kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku - cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który prowadził obrady.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz.

§ 38.

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba, że Statut stanowi inaczej.
2. Uchwałę uważa się za podjętą zwykłą większością głosów, jeżeli za jej podjęciem oddano większą liczbę głosów niż głosów przeciwnych jej podjęciu.
3. Uchwałę uważa się za podjętą bezwzględną większością głosów, jeżeli za jej podjęciem oddano więcej głosów niż suma pozostałych (przeciw i wstrzymujących się) ważnie oddanych głosów.

§ 39.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą przygotowanych w tym celu kartek.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

§ 40.

Rada może dysponować majątkiem pochodzącym z:

1. sponsoringu,
2. dotacji,
3. zapisów i darowizn,
4. innych źródeł.

ROZDZIAŁ VI
Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej Chojnowa

§ 41.

Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb wyboru radnych oraz ilość mandatów.

§ 42.

1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje uczniowi, który:
 - 1) ma czynne prawo wyborcze,
 - 2) mieszka na terenie miasta Chojnowa, a uczy się w trybie dziennym w gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej poza nim, nie otrzymał kary nagany dyrektora szkoły ani nie jest pozbawiony praw ucznia.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) przysługuje uczniowi, który uczy się w trybie dziennym w Gimnazjum Nr 1 w Chojnowie, Gimnazjum Nr 2 w Chojnowie i Powiatowym Zespole Szkół w Chojnowie, nie otrzymał kary nagany dyrektora szkoły ani nie jest pozbawiony praw ucznia.

§ 43.

1. Liczba radnych wybieranych do Rady wynosi 20.
2. Okręgami wyborczymi są:
 - 1/ Gimnazjum Nr 1 w Chojnowie, ul.Reymonta 1
 - 2/ Gimnazjum Nr 2 w Chojnowie, ul.Konarskiego 4
 - 3/ Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie, ul.Wojska Polskiego 16
 - 4/ Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie, ul. Pożniaków 2
 - 5/ Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie, ul.Witosa 1
4. Na każdy okręg wyborczy przypadają 4 mandaty wyborcze.
5. Osoba zamieszkała na terenie miasta Chojnowa, a ucząca się poza Chojnowem, która chce kandydować do Rady, wybiera okręg wyborczy odpowiednio do typu szkoły.

§ 44.

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, powszechne i większościowe a głosowanie tajne.

§ 45.

1. Wybory do Rady zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej Chojnowa nie później niż na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
2. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej Chojnowa.
3. W przypadku nie zarządzenia wyborów przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej Chojnowa wybory do Rady kolejnej kadencji zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej Chojnowa niezwłocznie, ale nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady.

§ 46.

Wybory przeprowadzają:

1. Miejska Komisja Wyborcza.
2. Szkolne Komisje Wyborcze.

§ 47.

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz Miasta Chojnowa.
2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) dwóch radnych Rady Miejskiej Chojnowa-członków Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Bezpieczeństwa,
 - 2) dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Chojnowie.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji i Sekretarza.
4. Skład Miejskiej Komisji Wyborczej podaje się do wiadomości we wszystkich szkołach miasta Chojnowa.

§ 48.

Miejska Komisja Wyborcza jest organem właściwym w sprawie przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wyborów.

§ 49.

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

1. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego.

2. Podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów.
3. Współpraca ze Szkolnymi Komisjami Wyborczymi.
4. Rozpatrywanie skarg na działalność Szkolnych Komisji Wyborczych.
5. Ustalenie zbiorczych wyników głosowania.
6. Ogłoszenie wyników wyborów do Rady.

§ 50.

Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

1. Przeprowadzenie głosowania w szkole.
2. Czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
3. Ustalenie wyników głosowania w szkole i podanie ich do publicznej wiadomości.
4. Przekazanie protokołu z głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 51.

1. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje Dyrektor szkoły.
2. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) dwóch nauczycieli wskazanych przez dyrektora,
 - 2) trzech przedstawicieli samorządu uczniowskiego.
3. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego Komisji i Sekretarza.

§ 52.

Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie do Rady.

§ 53.

Prawo zgłaszania kandydatów na radnych przysługuje:

1. samorządom uczniowskim,
2. zespołom klasowym,
3. wyborcom.

§ 54.

1. Zgłoszenia kandydatów na radnych przyjmują Szkolne Komisje Wyborcze.
2. Listy kandydatów zamyka się na 15 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię i nazwisko kandydata, jego datę urodzenia, nazwę szkoły, do której uczęszcza oraz okręg wyborczy.
4. Do zgłoszenia powinna być dołączona zgoda kandydata na kandydowanie i lista z co najmniej 30 podpisami uczniów, z danego okręgu wyborczego, popierającymi kandydata.
5. Listy uczniów popierających kandydata muszą zawierać imię i nazwisko, klasę do której uczęszcza uczeń i podpis ucznia oraz w nagłówku określenie, którego kandydata popierają uczniowie wpisani na listę.
6. Każdy wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów ze swojego okręgu wyborczego. Poparcia nie można wycofać.

§ 55.

Odrzucenie zgłoszenia kandydatury może nastąpić w sytuacji, gdy nie spełnia ono wymogów zawartych w § 54, ust. 3 - 5.

§ 56.

1. Jeżeli w okręgu wyborczym zostało zarejestrowanych maksymalnie 4 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych radnych uważa się zarejestrowanych kandydatów.
2. Szkolna Komisja Wyborcza sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów radnych bez głosowania i przekazuje go Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Jeżeli w okręgu wyborczym obsadzenie wszystkich lub części mandatów byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandaty te pozostają nieobsadzone.

§ 57.

W dniu wyborów głosowanie odbywa się w godzinach od 8.00 do 12.00.

§ 58.

Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie na terenie szkoły w dniu wyborów zapieczętowanej przez Szkolną Komisję Wyborczą urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania.

§ 59.

1. Głosujący otrzymuje od Szkolnej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczętąką szkoły.
2. Karty do głosowania przygotowują Szkolne Komisje Wyborcze.
3. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, po podpisaniu listy wyborców.
4. Listę wyborców sporządza Szkolna Komisja Wyborcza na 3 dni przed wyborami.
5. Na karcie do głosowania, głosujący stawia w pustym polu przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak "X".
6. Znak "X" może być umieszczony maksymalnie przy czterech nazwiskach.
7. Karty puste uznaje się za głosy ważne bez dokonania wyboru.
8. Za głos nieważny uznaje się:
 - kartę przedartą,
 - kartę innego wzoru,
 - kartę, na której postawiono więcej niż cztery znaki "X",
 - kartę, na której przy co najmniej jednym nazwisku kandydata postawiono inne znaki niż znak "X".
9. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

§ 60.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Szkolne Komisje Wyborcze dokonują obliczania jego wyników.

§ 61.

1. Wyniki głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej w formie protokołu podpisanego przez wszystkich członków Szkolnej Komisji Wyborczej.
2. Szkolna Komisja Wyborcza przedstawia kserokopię protokołu do wiadomości wyborców, wywieszając go na tablicy ogłoszeń na terenie szkoły.

§ 62.

1. Mandat radnego uzyskuje czterech kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, Miejska Komisja Wyborcza w ciągu trzech dni od dnia wyborów, przeprowadza losowanie wyłaniające spośród tych kandydatów radnego.

§ 63.

Miejska Komisja Wyborcza, w terminie 7 dni po przeprowadzonym głosowaniu, na podstawie protokołów Szkolnych Komisji Wyborczych, ogłasza wyniki wyborów i podaje je do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń w szkołach, Urzędzie Miejskim w Chojnowie oraz Gazecie Chojnowskiej.

§ 64.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.
2. W dniu wyborów prowadzenie kampanii wyborczej jest zakazane.
3. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych i nie godzą w dobre imię kandydatów.
4. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać normalnego funkcjonowania szkoły.
5. Kandydat, którego kampania wyborcza narusza postanowienia ust. 3 lub 4 może zostać decyzją właściwej Szkolnej Komisji Wyborczej pozbawiony prawa kandydowania. Decyzję wraz z uzasadnieniem Szkolna Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej, która po rozpatrzeniu może ją zatwierdzić lub uchylić.
6. Zasady bezpłatnego udostępniania tablic ogłoszeniowych, radiowęzła itp. na potrzeby kampanii wyborczej ustala Szkolna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Dyrekcją danej szkoły.

§ 65.

1. W ciągu dwóch dni od daty wyborów, każdy wyborca ma prawo wnieść pisemny i uzasadniony protest przeciwko sposobowi przeprowadzania wyborów w danej szkole, jeśli mógł on w istotny sposób wpłynąć

- na wyniki wyborów. Protest składa się do Miejskiej Komisji Wyborczej, która ma 7 dni na rozpatrzenie jego zasadności.
2. W przypadku uznania zasadności zgłoszonego protestu, Miejska Komisja Wyborcza ma prawo unieważnić wybory w danej szkole, określając w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć ponownie procedurę wyborczą.
 3. Miejska Komisja Wyborcza może także podjąć uchwałę o odebraniu skarżonego mandatu i wstąpieniu na to miejsce kandydata z danej szkoły, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 66 .

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane przez Radę na wniosek Prezydium, Przewodniczącego lub 1/4 składu Rady w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
2. Zmiany w Statucie uchwalone przez Radę wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską Chojnowa.
3. Rada może zostać rozwiązana mocą własnej uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 4/5 składu Rady. ”

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIX/137/04 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej Chojnowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Jan Skowroński