

Zarządzenie Nr 107/2013

Burmistrza Miasta Chojnowa

z dnia 16 października 2013 r.

Zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro

Na podstawie art. 44, 47 i art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 157, poz. 1240) oraz art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 17 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO zmienionego Zarządzenia Nr 127/2011 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 01 grudnia 2011r. wprowadza się następujące zmiany:

- W § 3. dodaje się ust. 3, ust. 4, ust. 5, ust. 6, ust. 7, ust. 8 w brzmieniu:

„3. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia o wartości powyżej 3 000 euro do 14 000 euro, każdorazowo występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia do kierownika zamówienia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, musi zawierać:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) termin realizacji zamówienia
- 3) Wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie cen ryczałtowych
- 4) Przeliczenie wartości zamówienia ze złotych PLN na równowartość wyrażoną w euro w oparciu o kurs określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów
- 5) Wskazanie osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia

5. Kierownik zamawiającego podejmuje decyzję o wyrażeniu/nie wyrażeniu zgody na realizację danego zamówienia.

6. Po akceptacji wniosku o wszczęcie postępowania przez Kierownika Zamawiającego pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do czynności przeprowadzenia postępowania zgodnie z procedurami określonymi w niniejszym postępowaniu.

7. W przypadku, gdy niedokonanie zamówienia mogłoby skutkować szkodą dla budżetu gminy, Burmistrz uprawniony jest do udzielenia zamówienia bez zachowania trybu określonego w ust. 1

8. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Kierownika Zamawiającego następuje zaniechanie realizacji zamówienia. ”

- § 8 otrzymuje brzmienie:

1. Zamówienia o wartości do 14 000 EURO podlegają wpisowi do rejestru zamówień prowadzonego przez poszczególne komórki organizacyjne oraz wpisowi do elektronicznego centralnego rejestru zamówień, prowadzonego przez Wydział Organizacyjny Oświaty i Zdrowia.

Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

Wzór centralnego rejestru stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

2. Każda komórka organizacyjna dokonująca zamówień na podstawie niniejszego Regulaminu obowiązana jest zarejestrować zamówienie w rejestrze elektronicznym udzielanych zamówień.

- w § 5 skreśla się ust. 1a

- załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia
- załącznik nr 4 do regulaminu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia
- załącznik nr 5 do regulaminu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Zmiana wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na realizację zamówienia o wartości zamówienia powyżej 3000 euro do 14 000 euro (netto)

1. Opis przedmiotu zamówienia:.....

.....

.....

Wartość zamówienia ustalono na kwotę PLN, co stanowi EURO zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

Osoba/osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

.....

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

1)

2)

Źródło finansowania: dział:

rozdział:

.....
/Podpis pracownika odpowiedzialnego
za przeprowadzenie postępowania/

.....
/Skarbnik Miasta/

Wyrażam zgodę*

Nie wyrażam zgody*

na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907)

.....
/Podpis Kierownika Zamawiającego/

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć zamawiającego, znak sprawy)

.....
(adres i nazwa Wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na:

1.
(Opis przedmiotu zamówienia)

2. Termin realizacji zamówienia

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

3.1 Kryteria oceny i ich znaczenie:

1) Cena oferty - %

2) Pozacenowe kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a) - %; b) - %;

c) - %; d) - %;

3.2 Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów:.....

5. Okres gwarancji:

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

7. Termin otwarcia ofert:

8. Warunki płatności:

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

.....
/Podpis Kierownika Zamawiającego/

OFERTA

1. Nazwa Wykonawcy:

2. Adres Wykonawcy:

3. NIP :

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1) Cenę oferty brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) : złotych
słownie: złotych
w tym: podatek VAT..... wynosi złotych
słownie : złotych

2) Pozacenowe kryteria oceny ofert:

..... -

..... -

..... -

..... -

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

7. Okres gwarancji

8. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnione
i pieczęć)

..... dnia

