

**ZARZĄDZENIE Nr 134/15**  
**BURMISTRZA MIASTA CHOJNOWA**  
**z dnia 30 listopada 2015 r.**

**w sprawie powołania Komisji do spraw wyceny i likwidacji środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych oraz druków ścisłego zarachowania i materiałów w Urzędzie Miejskim w Chojnowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2015 poz. 1515 zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję ds. wyceny i likwidacji ( zwaną dalej Komisją) środków trwałych i materiałów (zwanych dalej składnikami majątku) w następującym składzie:

1. Józef Kowalski - Przewodniczący
2. Jerzy Machel - członek
3. Marek Chłodnicki – członek.

**§ 2. 1.** Zadaniem Komisji jest kwalifikowanie składników majątku do likwidacji lub sprzedaży oraz wycenienie składników majątku przeznaczonych do sprzedaży.

2. Ocena poszczególnych przedmiotów zgłoszonych do likwidacji w zależności od ich stanu kwalifikuje się do:

- 1) wykorzystania na części jako materiały z odzysku,
- 2) odsprzedaży,
- 3) likwidacji.

3. Może ona być sporządzona przez pracownika urzędu miasta bądź jednostki podległej posiadającego odpowiednią wiedzę, jeżeli określenie stopnia zużycia środka trwałego lub materiału będzie wymagać fachowej opinii.

**§ 3. 1.** Wyceny dokonuje się na podstawie obowiązujących w Urzędzie Miejskim dokumentach wewnętrznych oraz przepisów prawa.

2. Przeprowadzenie wyceny i likwidacji mienia Gminy Miejskiej Chojnów, o którym mowa w § 2, odbywa się na podstawie „wniosków likwidacyjnych” (załącznik nr 1) składanych przez osobę materialnie odpowiedzialną za powierzone mienie ( osoba użytkująca te przedmioty).

**§ 4. 1.** Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Chojnów.

3. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji lub dokonania odsprzedaży.

**§ 5.** Sprzedaż składników majątku zakwalifikowanych do odsprzedaży przeprowadza właściwy pracownik przy udziale 2 członków komisji na podstawie protokołu o którym mowa w § 4.

§ 6. 1. Likwidację składników przeprowadza Komisja w oparciu o protokół o którym mowa w § 4.

2. Z przeprowadzonych czynności ujętych w ust. 1 Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół likwidacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Protokół likwidacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Chojnowa.

4. Zatwierdzony protokół likwidacyjny Komisja przekazuje osobie materialnie odpowiedzialnej za zlikwidowane składniki majątku oraz jeden egzemplarz do Wydziału Finansowo-Budżetowego, w celu dokonania stosownych zapisów księgowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta



Jan Serkies

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 134/15  
Burmistrza Miasta Chojnowa  
z dnia 30 listopada 2015 r.

Chojnów, dnia .....

.....  
Pieczęć jednostki wnioskującej

**W N I O S E K  
O PRZEPROWADZENIE LIKWIDACJI**

**środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,  
druków ścisłego zarachowania,**

sporządzony przez : .....

.....  
( nazwisko, imię, stanowisko osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie)

1. Opis stanu technicznego środka trwałego o nr ewidencyjnym:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Uzasadnienie likwidacji :

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis osoby sporządzającej  
wniosek

.....  
podpis naczelnika  
wydziału wnioskującego

X niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 134/15  
Burmistrza Miasta Chojnowa  
z dnia 30 listopada 2015 r.

## PROTOKÓŁ Nr .....

Komisji ds. wyceny i likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych i  
prawnych oraz druków ścisłego zarachowania z dnia .....

Pochodzenie środków trwałych i materiałów : .....

1. Skład Komisji :

- a) .....
- b) .....
- c) .....

2. Komisja działając na podstawie Zarządzenia Nr .....z dnia .....  
Oraz po dokonaniu szczegółowych oględzin składników majątku postanawia jak  
niżej:

L.p	Składnik majątku i nr inwentarzowy	wartość księgowa brutto (zł)	stopień zużycia(%) fizyczny	wartość użytkowa (0-5 pkt)	Kwalifikacja: likwidacja lub odspzedaż	Proponowana cena sprzedaży (zł)
1	2	3	4	5	6	7

Podpisy Członków Komisji

Podpis kierownika jednostki

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 134/15  
Burmistrza Miasta Chojnowa  
z dnia 30 listopada 2015 r.

## PROTOKÓŁ LIKWIDACJI

środków trwałych i materiałów  
z dnia .....

1. Komisja w składzie:

- a. ....
- b. ....
- c. ....

2. W oparciu o protokół Nr ..... Komisji ds. wyceny i likwidacji  
środków trwałych i materiałów dokonano fizycznej likwidacji n/w składników  
majątkowych:

L.p	Składnik majątku	Nr inwentarzowy	Wartość księgową	Umorzenie	Sposób likwidacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Podpisy Komisji :

Podpis kierownika jednostki