

Zarządzenie nr 136/2016
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 02.11.2016 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami), Burmistrz Miasta Chojnowa zarządza, co następuje:

§1

1. Powołuje się Zespół ds. Rewitalizacji Miasta Chojnowa, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- a) Brygida Mytkowska – Przewodnicząca
- b) Janusz Mikołajczyk – Sekretarz
- c) Marta Kasińska – członek
- d) Emilia Grześkowiak – członek
- e) Małgorzata Matla – członek
- f) Małgorzata Sudorowska - członek
- g) Jan Skowroński – członek

2. Zespół jest społecznym organem konsultacyjnym Burmistrza Miasta Chojnowa w zakresie rewitalizacji.

3. Zespół powołany jest na czas przygotowania i realizacji Programu Rewitalizacji Miasta Chojnowa, zwanego dalej „Programem”.

§2

1. Zespół zostaje powołany w celu współpracy ze wszystkimi grupami interesariuszy, w szczególności ze społecznością obszaru rewitalizacji.

2. Do zadań Zespołu należy współpraca w zakresie:

- a) diagnozowania obszarów zdegradowanych oraz wyznaczania terenów rewitalizowanych,
- b) priorytetyzacji problemów i kierunków działań procesu rewitalizacji,
- c) definiowania celów i kierunków działań procesu rewitalizacji,
- d) monitorowania i oceny wdrażania Programu.

§3

1. Uczestnictwo w Zespole ma charakter społeczny.

2. Członkom Zespołu za udział w posiedzeniach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.

3. Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.

§4

1. Zespół odbywa posiedzenia co najmniej raz na kwartał oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.

2. O terminie i planowanym porządku posiedzenia Przewodniczący Zespołu powiadomi członków Zespołu drogą elektroniczną na adres mailowy lub telefonicznie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać na posiedzenia inne osoby, których udział w posiedzeniu jest uzasadniony z uwagi na przedmiot posiedzenia. Osoby te są zapraszane na wniosek Przewodniczącego Zespołu osobiście lub na wniosek członka Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

5. Zespół rozstrzyga sprawy dążąc do konsensusu.

6. W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.

7. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.

§5

1. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Urząd Miejski w Chojnowie.

2. Obsługa administracyjna obejmuje:

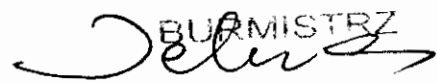
- a) prowadzenie spraw organizacyjnych zespołu,
- b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
- c) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Zespołu,
- d) powiadamianie członków Zespołu oraz zaproszonych osób o terminie i porządku posiedzenia,
- e) archiwizowanie dokumentów Zespołu.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Chojnowa.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Jan Serkies