

Zarządzenie Nr 13/2018
Burmistrza Miasta Chojnowa

z dnia 26 stycznia 2018 r.

w sprawie powołania i organizacji Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. 2017, poz. 209 ze zm.) oraz w związku z art. 7 ust. 1, pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1875 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego powołuję Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Burmistrza Miasta Chojnowa.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Burmistrz Miasta Chojnowa,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego - Sekretarz Miasta Chojnowa,
 - 3) Sekretarz Zespołu - Inspektor ds. ochrony środowiska i reagowania kryzysowego,
 - 4) Członkowie Zespołu:
 - Skarbnik Miasta,
 - Naczelnik Wydziału Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska,
 - Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego,
 - Zastępca Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego,
 - Zastępca Komendanta Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Chojnowie,
 - Zastępca Komendanta Policji w Chojnowie,
 - Dyrektor Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej,
 - Kierownik Przychodni Rejonowej w Chojnowie,
 - Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie.
2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć również eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 3

Szczegółową organizację, siedzibę, zadania oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin organizacji i pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 39/07 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz ustalenia regulaminu pracy tego Zespołu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Jan Serkies

Załącznik do Zarządzenia Nr 13/2018
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 26 stycznia 2018 r.
w sprawie powołania i organizacji
Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Regulamin organizacji i pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji i pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa siedzibę, organizację, zadania oraz tryb pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Zespole – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chojnowa,
 - c) Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Chojnowa – należy przez to rozumieć dokument, składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.
4. Zespół działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
 - b) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
 - c) Zarządzenia Nr 13 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie powołania i organizacji Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - d) Regulaminu organizacji i pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - e) Zarządzeń, wytycznych i innych poleceń wydawanych przez Wojewódzkie lub Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego,
 - f) Inne niezbędne dokumenty do działań i pracy Zespołu.

Rozdział II

Siedziba i organizacja pracy Zespołu

§ 1

1. Siedzibą oraz miejscem pracy Zespołu jest Urząd Miejski, pl. Zamkowym 1 w Chojnowie.
2. W przypadku braku możliwości pracy Zespołu w miejscu wskazanym w ust. 1 Przewodniczący wskazuje inne miejsce.

§ 2

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowanie funkcji, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

§ 3

1. W celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego Sekretarz Zespołu, Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego odbierają telefonicznie lub inną drogą informacje o wszelkich zagrożeniach przekazywanych całodobowo przez Wojewódzkie lub Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego,

2. Przewodniczący Zespołu zapewnia całodobowe alarmowanie członków Zespołu, a w sytuacjach kryzysowych uruchamia całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności.

Rozdział III **Zadania i tryb pracy Zespołu**

§ 4

1. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Miasta Chojnowa w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Chojnowa,
 - 2) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - 3) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Chojnowa,
 - 4) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - 5) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
 - 6) zapobieganie zakłóceniom funkcjonowania infrastruktury krytycznej,
 - 7) zabezpieczenie stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych działań,
 - 8) prowadzenie akcji zmierzających do opanowania zagrożeń i przywrócenia stanu bezpieczeństwa,
 - 9) uruchamianie punktów informacyjnych dla ludności,
 - 10) utrzymanie w gotowości siły i środki przewidywane do działań w sytuacjach kryzysowych,
 - 11) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków Zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
 - 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - 3) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń,
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 5) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia,
 - 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.Zadania, o których mowa w pkt 3 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.
4. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
 - 2) koordynacja bieżących prac Zespołu,
 - 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.



§ 5

1. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego lub inną osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego.
2. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Zespołu.
3. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w przypadku możliwości pojawienia się lub wystąpienia sytuacji kryzysowych a także w zależności od potrzeb.
5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zatwierdzony przez Przewodniczącego.

Rozdział IV Dokumenty działań i prac Zespołu

§ 6

Dokumentacją prac Zespołu są:

- a) protokoły z posiedzeń,
- c) lista obecności uczestników posiedzeń,
- d) projekty decyzji, zarządzeń Burmistrza,
- e) analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń,
- f) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej,
- g) inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

Rozdział V Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu

§ 7

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Chojnowie.
2. Ogólny nadzór i koordynację w powyższej sprawie sprawuje pracownik zajmujący się zarządzaniem kryzysowym lub osoba wskazana przez Burmistrza Miasta Chojnowa.
3. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu miasta.